|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 副学長 | 学生課長 | 学生支援ＧＬ | 学生支援グループ |

海外渡航届

年　　　月　　　日

京都教育大学長　殿

|  |
| --- |
| 学籍番号：　　　　　専攻：　　　　　　　学年：氏名：携帯電話:E-Mail　: |

下記のとおり海外渡航をしますので、届出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 渡航先 | （国名） | （都市名） |
| 渡航日程 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 渡航の目的(該当に☑) | □語学研修 □ワーキングホリデー □海外インターンシップ □海外ボランティア□研究活動 □私的な旅行（観光等）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 渡航中の現地連絡先 | 滞在先（ホテル名・住所等）：TEL（国番号から記入）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 渡航中に利用可能な携帯電話の番号： |
| 渡航中に利用可能なメールアドレス： |

※渡航先が複数ヶ国にわたるなど、複雑な旅程の場合は、別紙にて旅程表と各滞在先の連絡先を提出してください（様式任意）。

○海外渡航にあたっての安全セルフチェック（対応できているか確認して□欄を☑して提出）

|  |
| --- |
| □ 海外渡航について、家族や友人に渡航日程、渡航先、渡航中の連絡先などを知らせました。□ 海外渡航中の事故や病気に備えて、損害保険会社の海外旅行保険に加入しました。□ 渡航先の緊急通報番号（警察・消防・救急）と日本国大使館・領事館の連絡先を確認しました。□ 外務省海外安全ホームページ(www.anzen.mofa.go.jp)で渡航先の海外安全情報を確認し、緊急時に備え「たびレジ」へ登録しました。□ 海外に３ヶ月以上滞在する場合、現地の日本国大使館・領事館に在留届を提出しなければならないことを確認しました。（３ヶ月未満の場合は☑不要） |

１．この届は海外渡航する１４日前までに提出してください。なお、交流協定による派遣留学や海外短期研修等、大学が関与・把握している海外渡航については提出不要です。

２．この届に記載された内容は、海外渡航中に現地で戦争・テロ・災害・事件・事故など、緊急事態が発生した際の安否確認と関係機関との連携に使用します。