|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 副学長 | 学生課長 | 学生支援ＧＬ | 学生支援グループ |

　　年　　月　　日

副学長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 担当者 | 学籍番号：　　　　　　専攻：　　　　　　　学年：  氏名：  携帯電話: | |
| 顧問又は指導教員(**自署押印)** | |  |

大 型 ゴ ミ 等 搬 出 許 可 申 請 書

下記のとおり大型ゴミ等の搬出許可を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 搬出予定日時 | 年　　　月　　　日（水）　　　　　　時　　　分 | | |
| 搬出物品等名 | | 数量 | 備　考 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※学生課処理 | □会計課への連絡 |

注意事項：

１．搬出日の前日までに学生課に提出すること。

２．個人のゴミ等は搬出できませんので、持ち込まないでください。

３．搬出日時は、毎週水曜日の９時から１５時の間で、指定された時間とする。

４．学生課の指示に従い、指定場所に搬出すること。