

副 学 長	学生課長	学生支援GL	学生支援グループ	施設予約
-------	------	--------	----------	------

年 月 日

副 学 長 殿

団体名			
代 表	学籍番号：	専攻：	学年：
責任者	氏名：		
(主将等)	携帯電話：		
顧問教員（自署押印）	印		

学内集会等（行事、試合等も含む）開催願

学生団体及び集会等取扱規程により、下記のとおり開催しますので許可願います。

場 所		視聴覚機器・空調機器 の使用(いずれかに○)	あり ・ なし
日 時	年 月 日 () 時 分～ 時 分		
集会等の名 称及び目的			
本学学生の参加人数	名		
担 当 者	学籍番号：	専攻：	学年：
	氏名：		
	携帯電話：		
学外からの参加者	名		
	団体名（大学名等）：		
	代表責任者氏名：		
	携帯電話：		
備 考			

注意事項：

1. 開催日の 3日前（学外からの参加者が含まれる場合は10日前）までに学生課に提出すること。
2. 対外試合、合同練習、学外者への技術指導会なども、この様式により提出すること。
3. 合宿や行事の場合は、計画書又はプログラムを添付すること。
4. 施設の使用については、他の学生団体と調整のうえ提出すること。
5. 施設の使用後は、設備や物品の後片づけを行うこと。
6. 講義室では、飲食禁止を厳守すること。
7. 講堂、音楽演奏室を使用する場合は、それぞれ講堂用、音楽演奏室用の学内集会等開催願を提出すること。
8. 視聴覚機器・空調機器の使用がある場合は、書類提出時に申請すること。