

## 必要書類一覧 兼 チェックシート

所属	専攻	学籍番号	氏名
教育学部	専攻		

## 注意事項

- ・書類は黒ボールペンで記入し、消えるボールペンは使用しないこと。
- ・訂正する場合は修正液等を使わず、二重線を引き、訂正すること。
- ・本紙を添えて書類を番号順に並べ、ホチキス留めせずに提出すること。
- ・コピーする場合、A4用紙に白黒で、鮮明にまっすぐに端が欠けることがないように印刷すること。

番号	書類名	コピー可否	確認事項	該当に○ 非該当に× (本人記入)	不備等 (学校記入)
1	給付奨学金確認書 (兼2019年度以前採用給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書)	×	案内冊子の巻末から切り離し、記入例をよく読み、記入すること。		
2	スカラネット入力下書き用紙【給付奨学金(貸与併用申込み)用】のコピー	コピーのみ	記入後、全ページA4で両面コピーし、提出すること。 提出後に内容を修正した場合は、必ず、該当部分のコピーを再提出すること。 ※マイナンバー提出書情報は、マイナンバー関連書類受取時に記入すること。		
3	大学等への修学支援の措置に係る学修計画書(様式ハ)	×	大学HPから様式をダウンロードし、パソコンで記入、印刷して提出すること。		
4	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1)	×			
5	マイナンバー提出書	×	スカラネット入力後、画面に表示される受付番号をマイナンバー提出書に記入すること。5～9番の確認書類を緑色の専用封筒に入れて簡易書留で郵送すること。		<p>マイナンバー関連書類は、申込時に交付します。</p> <p>マイナンバー書類は大学で中身の確認をしてはいけけないので、本人が責任を持って準備すること。</p> <p>不備の場合は、本人に日本学生支援機構から直接問い合わせがあります。</p>
6	※日本学生支援機構に直接送付 マイナンバー提出書類 番号確認書類(本人)	○	確認書類の詳細については、マイナンバー(個人番号)の提出方法を参照すること。		
7	番号確認書類(生計維持者①)	○			
8	番号確認書類(生計維持者②)	○			
9	身元確認書類(本人・1点または2点)	○			

全員必須

	番号	書類名	コピー可否	確認事項	該当に○ 非該当に× (本人記入)	不備等 (学校記入)
該当者のみ	10	出身高校の「調査書」	学部1回生のみ	×	厳封	
	11	高卒認定試験の合格者であることの証明書	学部1回生のうち、高卒認定試験合格者	○	合格証明書又は合格成績証明書のコピー	
	12	令和3年度(令和2年分所得)課税証明書及びマイナンバーに代わる提出書類	マイナンバーを提出できない生計維持者	○	マイナンバーに代わる提出書類については、日本学生支援機構のHPに掲載の様式により提出すること。	
	13	(申込者本人が外国籍の場合) 在留資格及び在留期間が明記されている証明書	在留カード	○	申込可能な在留資格であることを示すために必要な書類 在留資格・在留期間(※)が明記されているもの ※「法定特別永住者」及び「永住者」の方については、在留期間が記載された書類の提出は必要無い。	
			特別永住者証明書	○		
			住民票の写し	×		
	14	18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類	施設等在籍証明書(施設長発行)	×	施設等在籍・退所証明書(日本学生支援機構様式)が必要な場合は、大学HPから様式をダウンロードすること。	
			児童(里親)委託証明書(児童相談所発行)	×		
			措置解除決定通知書(児童相談所発行)	×		
			施設等在籍・退所証明書(日本学生支援機構様式)	×		
15	生計維持者の収入状況等が海外赴任等により日本で市区町村民税が課税されておらずマイナンバーで取得できない場合や、病気等によりマイナンバー関係書類の提出ができない場合に必要書類	海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書	○	日本学生支援機構のHPに掲載の様式により提出すること。		
		マイナンバーに代わる提出書類(様式)	○			