

## 必要書類一覧 兼 チェックシート (学部生・専攻科生用)

所属(該当に✓)	専攻	学籍番号	氏名
<input type="checkbox"/> 教育学部 <input type="checkbox"/> 特別専攻科	専攻		

## 【生計維持者の氏名・続柄】

生計維持者①(主として生計を維持)	生計維持者②
氏名: 続柄( )	氏名: 続柄( )

※続柄・・・親族としての関係(例:父、母、兄、姉、祖父、祖母、叔父、叔母等)

## 【就学者の氏名・続柄】 ※本人の情報は記載不要

続柄	氏名	設置区分	学校区分	学年	通学区分
		<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学・短大・大学院 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) 学校名( )		<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
		<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学・短大・大学院 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) 学校名( )		<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
		<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学・短大・大学院 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) 学校名( )		<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
		<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学・短大・大学院 <input type="checkbox"/> 高専 <input type="checkbox"/> 専修学校(高等課程) <input type="checkbox"/> 専修学校(専門課程) 学校名( )		<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学

## 【マイナンバー関連】

申請(書類提出)時に、「マイナンバー提出書」「提出用封筒」を交付する。

「マイナンバー提出書」には、申込者本人と生計維持者の「番号確認書類」と、申込者の「身元確認書類」の添付が必要。

「マイナンバー提出書」に添付する「番号確認書類」「身元確認書類」は準備できていますか。	<input type="checkbox"/> できている <input type="checkbox"/> できていない
---	--

## 【入学時特別増額貸与奨学金申込について】

入学時特別増額貸与奨学金は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込み、利用不可となった世帯の学生のみ貸与可能。

入学時特別増額を希望する者は、後日、融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー等の提出が必要な場合がある。

Q1. 入学時特別増額を申請しますか。	<input type="checkbox"/> 申請しない(Q2・Q3は回答不要) <input type="checkbox"/> 申請する(Q2へ)
Q2. 入学時特別増額を申請する場合、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込みましたか。	<input type="checkbox"/> 申し込みしていない(→すぐに申込必要) <input type="checkbox"/> 申し込みした(→Q3へ)
Q3. 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込結果について	<input type="checkbox"/> 結果待ち <input type="checkbox"/> 「国の教育ローン」利用不可→入学時特別増額利用可 <input type="checkbox"/> 「国の教育ローン」利用可→入学時特別増額利用不可

## 【注意事項】

<ul style="list-style-type: none"> <li>書類は黒ボールペンで記入し、消えるボールペンは使用しないこと。</li> <li>訂正する場合は修正液等を使わず、二重線を引き、訂正すること。</li> <li>本紙を添えて書類を番号順に並べ、ホチキス留めせずに提出すること。</li> <li>コピーする場合、A4用紙に白黒で、鮮明にまっすぐに端が欠けることがないように印刷すること。</li> </ul>
--

➡ 次ページ以降の提出書類を添付し、期日までに提出すること。

【全員提出書類】

番号	提出書類		様式等の発行元／掲載箇所	該当者の続柄を空欄に記入し、提出書類に○				
				本人				
1	〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書		案内冊子巻末 又は大学ホームページ					
2-1	「スカラネット入力下書き用紙」のコピー ※2-1又は2-2のいずれか		貸与奨学金のみ申込み用	案内冊子内 又は大学ホームページ				
2-2			給付奨学金(貸与併用申込み)用	給付奨学金の案内冊子内 又は大学ホームページ				
3	成績	学部1回生	出身高校の「調査書」(厳封)	(出身高校)				
4		学部2回生以上	大学の「成績証明書」(厳封)又は「修得単位通知書」	(大学)				
5		特別支援教育特別専攻科生	大学の「成績証明書」(厳封)又は「修得単位通知書」	(出身大学)				
6	住民票謄本			(市区町村)				
7	住民票に記載されているが別居をしている場合		令和4年4月1日時点で居住の「賃貸契約書」のコピー					

【申込資格に関する証明書類】

「案内」10ページ参照

8-1	(申請者本人が外国籍の場合)	申請可能な在留資格であることを示すために必要な書類 在留資格・在留期間(※)が明記されているもの ※「法定特別永住者」及び「永住者」の方については、在留期間が記載された書類の提出は必要無い。	在留カードのコピー	(入国管理局)				
8-2	在留資格及び在留期間が明記されている証明書		特別永住者証明書のコピー	(市区町村)				
8-3			住民票謄本	(市区町村)				

【特別控除に関する証明書類】

「案内」39ページ参照

番号	世帯の状況	提出書類	様式等の発行元／掲載箇所	該当者の続柄を空欄に記入し、提出書類に○				
				本人				
9	母子又は父子家庭	「母子・父子世帯の申立書」(様式D) ※児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当受給者は別途、証明書類提出が必要	大学ホームページ					
10	家族の中に障害のある人がいる	障害者手帳等のコピー						
11	主たる生計維持者(父及び母又はこれに代わって生計を維持している人)が別居の場合	「主たる生計維持者の別居に伴う控除申立書」(様式F) ※支出に関する領収書のコピーを添付	大学ホームページ					
12	長期療養者(6ヶ月以上にわたり療養中又は療養を必要とする人)がいる場合	「長期療養者の証明書・申立書」(様式E) ※高額医療費の払戻額がある場合は関係書類を添付	大学ホームページ					
13	この1年間に火災・風水害又は盗難など被害を受けたことがあり、2年以上にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合	罹災証明書・盗難届の証明書と被害により生じた実費を証明する領収書のコピー						
14	(本人以外) 大学、大学院、高校、高等専門学校、専修学校に在学中の人がいる	「在学証明書」又は「学生証」のコピー ※在学期間がわかる部分の写しも提出、在学証明書は各学校の様式で可、予備校等の在学者は控除不可						

【収入に関する提出書類】

「案内」32～35ページ参照

番号	生計維持者の状況 (15-1～15-4は申込者本人の状況)		提出書類	様式等の 発行元／掲載箇所	該当者の続柄を空欄に記入し、提出書類に○				
					本人				
15-1	(申込者本人) 社会的養護を必要とする人	施設在籍者	「施設在籍等証明書」のコピー	(在籍施設) (児童相談所)					
15-2		里親による養育を受けている者	「児童(里親)委託証明書」のコピー						
15-3		保護の措置を解除された者	「措置解除決定通知書」のコピー						
15-4		施設等を退所した者	「施設等在籍・退所証明書」	大学ホームページ					
16	令和2年1月2日以降に退職・廃業し、その後、無職		以下①～④のいずれかを提出 ①「離職票」のコピー ②「退職証明書」 ③「廃業届受理証明」のコピー ④収入に関する事情書	①(ハローワーク) ②(退職した勤務先) ③(市区町村) ④大学ホームページ					
17	給与を受けており、令和2年1月2日以降に就職・転職等がある		「収入状況証明書・申立書」(様式A) 給与明細書(写)及び、労働条件通知書(写)等を添付又は、勤務先が様式内「支払者の証明」欄を記入	大学ホームページ					
18	商店・農業等自営業をしており、令和2年1月2日以降に開業等がある		直近3ヶ月以上の帳簿等のコピー						
19	失業手当を受給中		「雇用保険受給資格者証」のコピー(表裏両面)	(ハローワーク)					
20	生活保護を受給中		「生活保護決定(変更)通知書」のコピー ※直近(1ヶ月以内)の保護受給額記載のもの ※「生活保護受給証明書」は不可	(住所地の市区町村福祉事務所)					
21	傷病手当を受給中		「傷病手当金通知書」のコピー	(全国健康保険協会等)					
22	年金を受給中		「年金振込通知書」、「年金額改定通知書」、「年金証書」のコピー(最新のもの)	(日本年金機構等)					
23	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給中		申込日時点での受給額が記載された通知書、手当が振り込まれている通帳のコピー	(市区町村)					
24	上記以外の公的手当等を受給中		受給金額が記載された通知書のコピー	(役場)					
25	貯金の取り崩しなど、公的な証明書により証明ができない場合		「公的な証明書」で収入が証明できない場合の申立書(様式C)	大学ホームページ					