

令和4年度日本学生支援機構給付奨学金(定期採用)及び令和4年度前期授業料等免除申請の流れ

別紙イ

(案内冊子に記載されている申込手順(p.17)とは一部異なります。ご注意ください。)

順序	内容、配付書類等	期限等	場所等	
1	書類受け取り、又は大学HPからダウンロード ①給付奨学金案内冊子(給付奨学金確認書、スカラネット入力下書き用紙在中) ②日本学生支援機構給付奨学金(定期採用)及び授業料等免除の出願について(説明資料) ③令和4年度日本学生支援機構給付奨学金(定期採用)及び令和4年度前期授業料等免除申請の流れ(別紙イ)・・・本紙 ④必要書類一覧兼チェックシート(別紙ロ) ⑤大学等への修学支援の措置に係る学修計画書(記入例)(様式ハ) ⑥大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の出願要項 ⑦大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書(A様式1) ⑧【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法 ⑨マイナンバー提出書(SAMPLE)		学生課①番窓口 又は 大学HP	
2	提出が必要な書類の取得・作成	～生計維持者への確認や、新入生は高校の調査書の取得などに必要な日数を逆算して準備すること～		
3	大学に書類提出 及び ・マイナンバー関連書類の受け取り ・スカラネット入力用識別番号の受け取り	④必要書類一覧兼チェックシート(別紙ロ)と、チェックした全ての書類を提出 ※マイナンバー提出書に記載の申込IDを給付奨学金確認書に記入 「日本学生支援機構奨学金申込(スカラネット入力)について」受け取り ※HPアドレス・ユーザID・パスワード記載	新入生 4月18日(月)～21日(木) 新2回生以上 3月28日(月)～31日(木)	学生課①番窓口 8:30～12:30 13:30～17:00
4	スカラネット入力	記入した「スカラネット入力下書き用紙」の内容を正確に入力 ※入力完了後、受付番号をスカラネット入力下書き用紙と「マイナンバー提出書」に転記	新入生 4月18日(月)～21日(木) 新2回生以上 4月1日(金)～6日(水)	
5	マイナンバー書類の郵送	「マイナンバー」を専用封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で郵送	スカラネット入力後1週間以内	日本学生支援機構
6	追加書類の提出や資料確認	個別にLiveCampusにより連絡を行う 応答が無い場合、大学から日本学生支援機構への推薦手続きを行わない ※マイナンバー書類に不備があれば日本学生支援機構から本人に連絡がある	受付以降随時	学生課①番窓口 8:30～12:30 13:30～17:00