学生の自動車入構許可証交付申請書

平成　　年　　月　　日

京都教育大学長　殿

下記の理由等により、自動車で通学したいので、入構許可証を交付してくださるよう申請します。

なお、申請書記載事項については、虚偽の申請はいたしておりません。

**１．申請者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 専攻･専修･コース |  | 学年 | 回生 |
| 氏　　名 |  | 住　　所 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| 勤務先名 |  | 勤 務 先所 在 地 |  |
| ℡ |  |
| 車での入構必要期間（１年間を限度とする） | 平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日 |
| 車の種類等 | 自動車登録番号（ナンバープレート）：メーカー ･車名 ・車体色： |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講登録曜日・時限 | 前期 | 月： | 火： | 水： | 木： | 金： | 集中講義等： |
| 後期 | 月： | 火： | 水： | 木： | 金： | 集中講義等： |

※受講登録予定の授業を全て記入してください。月～金には時限を、集中講義等については、開講予定の時期を記入してください。

**２．自動車を利用しない場合の最も便利な公共交通機関による経路**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交通機関名 | 区　　間 | 所要時間 | 備　　考 |
|  | 勤務先・住居　　 ～（　　　経由）　　　　　まで | 時間　　分 |  |
|  | ～（　　　経由）　　　　　まで | 時間　　分 |  |
|  | ～（　　　経由）　　　　　まで | 時間　　分 |  |
|  | ～（　　　経由）　　　　　まで | 時間　　分 |  |
|  | ～（　　　経由）　　　　　まで | 時間　　分 |  |
| 所要時間計 | 時間　　分 |  |

**３．帰路を公共交通機関利用した場合の最終電車等の発着時刻（授業後の帰宅が困難なことによる申請者のみ記入）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交通機関名 | 乗車駅名 | 最終電車等発車時刻 | 降車駅名 | 降車駅到着時刻 | 備　　考 |
|  |  | 午後　　時　　分 |  | 午後　　時　　分 |  |
|  |  | 午後　　時　　分 |  | 午後　　時　　分 |  |
|  |  | 午後　　時　　分 |  | 午後　　時　　分 |  |
|  |  | 午後　　時　　分 |  | 午後　　時　　分 |  |
|  |  | 午後　　時　　分 |  | 午後　　時　　分 |  |

**４．自動車通学を必要とする理由（具体的かつ詳細に記入してください）**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 自動車による通学距離・所要時間 | 　　　．　㎞ | 　　　　　時間　　　　分 |

※現職教員の場合は、自動車入構が必要な期間の勤務形態（勤務免除の有無、担当業務等）も記入してください。

**５．自動車通学による場合の自宅又は勤務先から大学までの経路（略図）**

|  |
| --- |
|  |

**６．指導教員確認欄**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員として自動車入構が必要と認められる期間（１年間を限度） | 指導教員署名（自署押印） | 印 |
| 平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日 |