|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 副学長 | 学生課長 | 学生支援ＧＬ | 学生支援グループ | 施設予約 |

　　年　　月　　日

副学長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 |  | |
| 代　表  責任者  （主将等） | 学籍番号：　　　　　　専攻：　　　　　　　学年：  氏名：  携帯電話: | |
| 顧問教員（**自署押印）** | |  |

学内集会等（行事、試合等も含む）開催願

学生団体及び集会等取扱規程により、下記のとおり開催しますので許可願います。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 場　　　所 |  | 視聴覚機器・空調機器  の使用(いずれかに○) | あり　・　なし |
| 日　　　時 | 年　　月　　日（　　）　　時　　分～　　　時　　分 | | |
| 集会等の名  称及び目的 |  | | |
| 本学学生の参加人数 | 名 | | |
| 担当者 | 学籍番号：　　　　　　専攻：　　　　　　　学年：  氏名：　　　　　　　　　　　　　　携帯電話： | | |
| 学外からの参加者 | 名  団体名（大学名等）：  代表責任者氏名：　　　　　　　　　　　携帯電話： | | |
| 備　　　考 |  | | |

注意事項：

１．開催日の**３日前（学外からの参加者が含まれる場合は１０日前）までに学生課に提出すること。**

２．対外試合、合同練習、学外者への技術指導会なども、この様式により提出すること。

３．合宿や行事の場合は、計画書又はプログラムを添付すること。

４．施設の使用については、他の学生団体と調整のうえ提出すること。

５．施設の使用後は、設備や物品の後片づけを行うこと。

６．講義室では、**飲食禁止**を厳守すること。

７．視聴覚機器・空調機器の使用がある場合は、書類提出時に申請すること。