講演講師等依頼申込書【京都教育大学】

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 団体名 |  |
| 担当者 | 所　属 |  |
| 氏　名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **確認事項** | **記　入　欄** |
| 希望講師名 |  |
| 依頼の種類 | 　講演　　　助言　　　相談　　（※ 該当するものに○）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施希望日時及び場所 | 　日時　：　　　年　　月　　日（　）　午前・午後　　時　　分～　実施場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 対象者及び目的等 |  |
| 依頼する内容の詳細 |  |
| 報酬及び交通費等の有無 | 交通費（□あり　□なし）　　報酬・謝金等（□あり　□なし）　金額　￥　　　　　　　　　 |
| その他特記事項 | ※本学との連携協力校（連携事業）である場合はその旨を記入 |

　　　　　　　　　　　　　【送付先】京都教育大学 総務・企画課 企画・広報グループ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-Mail: kouhou@kyokyo-u.ac.jp

**●教員が依頼を承諾した場合は、別途手続きが必要となります。その際にご提出いただく書類については、当該教員に御確認ください。**