（様式３）

 　　年　 　月　 　日

国立大学法人京都教育大学

教育資料館長　　殿

 　　 　[申請者]

住　　　所　〒

所　　　属

職　　　名

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　印

電話番号　 （　　）

メールアドレス　　　　　 @

**教育資料借用許可申請書**

記

下記により，資料の借用をご許可くださるよう申請いたします。

なお，資料を破損または紛失した場合は，その損害を弁償いたします。

資料名 及び 点　数 ：

（計　　点）

借用目的（具体的に）：

借 用 希 望 期 間　：　　　 　年 　月 　日　～　　　 　年 　月 　日

※教育資料を借用したい場合にご提出ください。（借用希望日の１５日前まで。）