令和　　　年　　　月　　　日

京都教育大学附属図書館長殿

身分

所属・専攻

学籍番号

氏名

図 書 特 別 借 用 願

下記の図書を借用したいので承認願います。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 資料名等 | 資料I D | 返却期限日 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

※教職員・院生は10冊、学部生5冊、16週間までです。

※ただし開架図書は教職員・院生4冊、学部生2冊、8週間までです。

※教科書・就職支援コーナー・グローバルスクエア配置の資料は特別借用対象外です。

|  |  |
| --- | --- |
| 借用理由 |  |

※通常の貸出期間で不足する理由がわかるよう具体的に記入してください。

　通常の期間で対応可能な理由（レポート作成等）は認められないことがあります。

以上

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カウンター担当者記入欄 | |  | 決裁欄 | | | |
| 貸出 | 年　　月　　日　　　印 |  | 館長 | 課長 | GL | 担当 |
| 備考 |  |  |  |  |  |  |