図書不明届

京都教育大学附属図書館長殿

下記の図書を　汚損　・　破損　・　紛失　しましたので、届け出ます。

ついては、京都教育大学附属図書館利用規則22条に基づき、その責を負います。

※太枠部分を記入、または丸をつけてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏名 |  | 届け出日 | 年　　　月　　　日 |
| 学籍番号  利用者番号 |  | 連絡先 |  |
| 身分 | (学内) 学生・院生・研究生・科目等履修生・特別聴講学生・教職員・その他  (学外)　学生・院生・大学教職員・民間機関の研究者・一般市民 | | |

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書名・  著者名等 |  | | |
| 資料ID |  | 返却期限日 | 年　　　月　　　日 |
| 発行所 |  | 発行年 |  |
| 汚損・破損・  紛失の理由 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カウンター担当者記入欄 | | |  | 情報サービス担当者記入欄 | | | | |
| 受付 | 年　　月　　日　　　印 | |  | 不明処理 | | 年　　月　　日　　印 | | |
| 同一資料入手　□　可　→　利用者に購入依頼  　　　　　　　□　不可　→　職員に引き継ぎ  （代替資料連絡：　　年　月　日　　印　） | | |  | 備考：□ 同一資料受入済  　　　□ 代替資料受入済  　　　□ その他( ) | | | | |
|  |
| 不明届提出後処理 | | |  |  | | | | |
| 発見 | | 弁償 | 決裁欄 | | | | |
| 年　月　日　　印 | | 年　月　日　　印 |  | 館長 | 課長 | | GL | 担当 |
| 場所： | | □資料同定  □返却処理　　□罰則解除 |  |  |  | |  |  |

以上