

平成31年度

京都教育大学大学院連合教職実践研究科
科目等履修生出願要項

(現職教員以外)

平成31年度 京都教育大学大学院連合教職実践研究科 科目等履修生出願要項

1. 趣 旨

大学院連合教職実践研究科で開設している特定の授業科目について、本学学生の履修に支障をきたさない範囲において、本学学生以外の方が履修希望する授業科目の履修を許可し単位を認定するものです。

2. 出 願 資 格

次のいずれかに該当する者

(1) 大学を卒業した者

(2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者

(3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者

(4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

(5) 我が国において、外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

(6) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）

3. 出 願 期 間

履修希望の授業科目が開講される学期毎に出願期間が決まっています。

下記の出願期間中に、出願書類を本学教務課に持参してください。郵送による出願は受け付けません。

前年度後期からの継続で前期履修する場合や、前期からの継続で後期履修する場合も必ず下記の期間内に手続を行ってください。

前期開講科目) 平成31年3月 6日(水) ~ 8日(金)
通年開講科目)

後期開講科目 平成31年8月19日(月) ~ 21日(水)

受付時間は両期間とも、9:00~12:00と13:30~15:30です。

受付終了間際は非常に混雑しますので、時間に余裕をもってお越しく下さい。

4. 出 願 可 能 な 単 位 数

出願できる単位数は、6か月の場合は2科目4単位、1年間の場合は4科目8単位以内です。

5. 出願時に提出する書類等

【新規出願の場合】

提出書類等	様式	摘要
入学志願書・履修申請書 及び履歴書・承諾書	別紙様式1	勤務先を有する方、他大学等に在学している方は、承諾書欄に所属長の承諾印が必要です。
健康診断書	別紙様式A	① 医療機関（保健所、各大学の保健管理センター含）の医師が作成したもの、又は、勤務先で受検した健康診断の結果通知書（所属長の原本証明が必要） ② 診断日（エックス線撮影日含む）が、前期出願の場合は前年の4月1日以降、後期出願の場合は前年の10月1日以降のものに限ります。
最終出身学校の卒業（修了）証明書 又は 卒業（修了）見込証明書	出身（在籍） 学校長が作成 <small>（注）</small>	① 卒業（修了）見込証明書が発行されない学年の場合は、「在学証明書」を提出してください。 ② 本学の卒業・修了生は不要です。
最終出身（在籍）学校の 学業成績証明書	出身（在籍） 学校長が作成 <small>（注）</small>	① 最終学歴が大学院（在籍・修了など）の方は、卒業された大学（学部）の成績証明書も併せて提出してください。 ② 本学の卒業・修了生は不要です。
検定料の「振替 払込受付証明書」	別紙指定 様式	本学所定の払込用紙を使用し、最寄りの郵便局から払込み、「振替払込受付証明書」を出願書類とともに提出してください。 （払込手数料は出願者負担）

（注）証明書が和文以外の場合は、日本語訳を添付してください。（原本も提出）

【継続出願の場合】

提出書類等	様式	摘要
入学志願書・履修申請書 及び履歴書・承諾書	別紙様式1	① 勤務先を有する方、他大学等に在学している方は、承諾書欄に所属長の承諾印が必要です。 ② 写真は不要です。
健康診断書	別紙様式A	① 医療機関（保健所、各大学の保健管理センター含）の医師が作成したもの、又は、勤務先で受検した健康診断の結果通知書（所属長の原本証明が必要） ② 診断日（エックス線撮影日含む）が、前期出願の場合は前年の4月1日以降、後期出願の場合は前年の10月1日以降のものに限ります。 ③ 前回出願時に提出した健康診断書の診断日（エックス線撮影日含む）が、②の要件を満たしている場合は提出不要です。
最終出身学校の卒業（修了）証明書 又は 卒業（修了）見込証明書	出身（在籍） 学校長が作成 <small>（注）</small>	① 前回の出願時以降に学歴等に変更がない場合は提出不要です。 ② 卒業（修了）見込証明書が発行されない学年の場合は、「在学証明書」を提出してください。（学年が変わる毎に提出ください。） ③ 本学の卒業・修了生は不要です。
最終出身（在籍）学校の 学業成績証明書	出身（在籍） 学校長が作成 <small>（注）</small>	① 前回の出願時以降に成績等に変更がない場合は提出不要です。 ② 本学の卒業・修了生は不要です。

（注）証明書が和文以外の場合は、日本語訳を添付してください。（原本も提出）

【外国人留学生】

外国人留学生は前ページの提出書類と一緒に次の書類を提出してください。

提出書類等	摘要
住民票記載事項証明書	市区町村長の発行する住民票記載事項証明書 (在留資格が明記されたもの)
「日本留学試験」の 「日本語」成績通知書 又は 「日本語能力試験」の 成績通知書	(独)日本学生支援機構実施の成績通知書の原本
	(公財)日本国際教育支援協会実施の成績通知書の原本

6. 選考及び選考結果の通知

- (1)選考は、書類審査により行います。
ただし、一部の授業科目については、面接及び学力検査を行うことがあります。
- (2)面接及び学力検査を行う場合は、その旨を別途通知します。
- (3)選考結果は、郵送にて通知します。

7. 入学辞退及び履修辞退について

- (1)入学を辞退される場合は、入学料及び授業料を払込まずに、下記期限までに教務課へ連絡してください。

【入学辞退 届出期限】

- ①通年及び前期：平成31年 4月17日(水) 17:00
- ②後 期：平成31年10月11日(金) 17:00

- (2)一部の科目を履修辞退される場合は、授業料を全額払込んだうえで、必ず下記期限までに履修辞退届(別紙様式B)を提出してください。

【履修辞退 届出期限】

- ①通年及び前期授業科目：平成31年 4月17日(水) 17:00
- ②後 期 授 業 科 目：平成31年10月11日(金) 17:00
- ③集 中 講 義 科 目：開講日前日(土日祝日は除く) 17:00

8. 入学時期及び在学期間

- 入学時期は、前期(4月)又は後期(10月)の授業開始日とし、**継続履修期間は2年間**となります。

9. 検定料、入学料及び授業料

- (1)検定料 **9,800円**(所定の払込用紙で郵便局から払込み、「振替払込受付証明書」を出願書類とともに提出してください。)
- (2)入学料 **28,200円**(請求書送付後、所定の期日までに払込んでください。)
- (3)授業料 **1単位につき14,800円**(請求書送付後、所定の期日までに払込んでください。)
一部辞退科目が生じた場合も、一旦全額払込んでいただきます。〔上記7. 入学辞退及び履修辞退について、及び下記(5)参照〕
- (4)入学料・授業料の納入期限
 - ①通年及び前期授業科目：平成31年 4月17日(水)
 - ②後 期 授 業 科 目：平成31年10月11日(金)**上記期限までに入金されなかった場合は、入学及び履修を辞退したものと取り扱います。**

(5) **既納の検定料、入学料及び授業料は、返還しません。**

※ただし、次の場合に限り、本人の申し出により所定の手続きを経て返還します。

〔検定料〕

- ・ 出願書類等の不備により出願手続きを完了しなかった場合

〔授業料〕

- ・ 授業料の払込み手続後、届出期間内に履修辞退の手続をした場合
- ・ 集中講義の日程決定後、開講日前日（土日祝日は除く）までに履修辞退の手続をした場合
- ・ 本学の都合により履修許可された授業科目を履修できなくなった場合

〔入学料〕

- ・ 本学の都合により履修許可された全ての授業科目を履修できなくなった場合

(6) 入学料・授業料は改定する場合があります。

(7) 現職教育のため任命権者により推薦された者、産業教育振興法及び理科教育振興法に基づく内地留学生については検定料、入学料が免除になる場合があります。（詳細については、できるだけ早期に教務課へ問い合わせてください。）

10. その他

(1) **出願受付以降の出願科目の変更・追加はできません。**

また、時間割変更や不開講が生じた場合も、出願科目の変更や追加はできませんのでご了承ください。

(2) 履修した授業科目について試験等を受け、合格した者に対し単位を認定します。

(3) 成績は本人あてに郵送により通知します。電話による照会には応じません。成績通知の時期は次のとおりです。

①前期開講科目：**平成31年9月上旬**

希望者には後期出願時に、判明している科目の成績をお知らせします。

②後期開講科目及び通年開講科目：**平成32年3月上旬**

なお、一部の科目については、授業実施日程等の都合上、成績通知が各学期末より遅れる場合があります。

(4) 科目等履修生に対して発行する証明書は次のとおりです。

身分証明書	本学の附属図書館利用証と兼用になります。 期末試験を受ける際などに提示を求めます。 入学料・授業料納入期限後に、教務課窓口で交付します。
履修証明書	科目等履修生として履修中であることを証明します。 履修期間と当該年度に履修登録している授業科目名等を表記します。
履修期間証明書	科目等履修生としての履修期間を証明します。
成績証明書	科目等履修で単位修得した授業科目の成績を証明します。
教育職員免許状申請用の「学力に関する証明書」	科目等履修で修得した免許状申請用単位の修得内容を証明します。教育職員免許状の申請手続は個人申請です。
教育職員免許状単位修得見込証明書	免許法別表第1に規定される免許状取得要件のすべてを本学で満たす場合に限り発行します。

(5) 情報処理センターは授業以外では使用できません。

(6) 通学のための自家用車入構許可証は発行しません。

(7)通学定期券等購入のための証明書や学割証の発行はできません。

(8)休講は電子掲示板(大学会館ロビー他)に、その他連絡事項は掲示板(図書館西側)に掲示します。なお、希望者を対象として、休講情報及び一部の授業連絡についてはメール配信を行っています。

※ただし、各種通信機器の設定状況によっては、メールが届かない場合もありますので、必ず学内掲示板を確認してください。

(9)受講する教室は前期は4月10日(水)、後期は9月30日(月)に掲示板に掲示します。

(10)履修登録までの日程

①前期

出願	-----	3月 6日(水)～	3月 8日(金)
↓			
選考結果通知発送	-----	3月 29日(金)	
↓			
入学料・授業料納入	-----	4月 1日(月)～	4月 17日(水)
履修辞退届出期間	-----		

②後期

出願	-----	8月 19日(月)～	8月 21日(水)
↓			
選考結果通知発送	-----	9月下旬	
↓			
入学料・授業料納入	-----	10月 1日(火)～	10月 11日(金)
履修辞退届出期間	-----		

前期授業開始	4月11日(木)
後期授業開始	10月 1日(火)

【問い合わせ先】

〒612-8522 京都市伏見区深草藤森町1番地
京都教育大学 教務課教務グループ
☎075-644-8157

平成31年度

京都教育大学大学院連合教職実践研究科 科目等履修生対象授業科目

本学大学院連合教職実践研究科で開講している授業科目のうち、科目履修できる授業科目は、次ページに記載しています。

(不開講の科目も一部あります。)

授業時間割と授業内容などは、2月下旬以降に教務課窓口及び京都教育大学ホームページ(トップページ→キャンパスライフ(教務・学生生活情報)→教務情報→授業科目(時間割)・シラバス検索)で閲覧できます。(授業内容については、順次掲載しますので、2月下旬には未掲載の科目もあります。)

1. 一部の授業科目で履修制限を設けていますので、内容を必ず確認してください。履修条件を設けていない科目でも、履修不許可とする場合があります。
2. 専修免許状取得に使用できない科目があります。専修免許状取得目的に科目等履修される場合は事前に教務課へご相談ください。

◎出願を受け付けた科目でも、選考の結果、履修不許可とする場合があります。

授業科目名	単位	履修条件等
学校づくりと学校経営B	2	現職教員に限る。院生の受講者と合わせて、定員を30名とする。教育委員会と協議をして選考する。
教育法規の適用と課題	2	現職教員に限る。院生の受講者と合わせて、定員を30名とする。教育委員会と協議をして選考する。
社会認識を培う授業の実践	2	
量的アプローチ授業分析研究	2	
人格理解のための理論と臨床技法	2	院生の受講生と合わせて、定員を30名とする。
地球・生命・環境と人間	2	
現代の学校と共生教育	2	
教育行政・学校経営改善実践演習	2	
教育評価実践論	2	
学校の魅力化と地域との連携	2	
小学校英語実践演習	2	
「問い」から考える教育学	2	
学級づくりの歴史と現在	2	
平和教育論	2	
人権教育の課題と模索	2	
子どもと表現について考える	2	
学校心理学総論	2	
認知発達と教育的支援	2	
学校カウンセリングの理論と実際	2	
幼小接続について考える	2	
学校という組織を考える	2	
保育の専門性について考える	2	

出 願 書 類

1. 大学院連合教職実践研究科科目等履修生
入学志願書・履修申請書及び履歴書・承諾書（3月出願用）・・・様式1-1
2. 大学院連合教職実践研究科科目等履修生
入学志願書・履修申請書及び履歴書・承諾書（8月出願用）・・・様式1-2
- ~~3. 大学院連合教職実践研究科科目等履修生 入学志願書（現職教員用）・・・様式2~~
- ~~4. 大学院連合教職実践研究科科目等履修生 履修申請書（現職教員3月申請用）・・・様式3-1~~
- ~~5. 大学院連合教職実践研究科科目等履修生 履修申請書（現職教員8月申請用）・・・様式3-2~~
6. 健康診断書・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式A
7. 履修辞退届・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式B
8. 振替払込用紙（郵便局）

【 提出書類に関する留意事項 】

1. 記入はボールペン又はインクにより楷書で記入してください。
2. 勤務先を有する方又は大学等に在学している方は、勤務先の所属長又は学部長（研究科長）の承諾を受け、「履歴書」（現職教員の方は「履修申請書」）承諾書欄に必ず記入・押印を受けてください。
3. 類似した名称の授業科目がありますので、履修申請科目名・クラスを正確に記入してください。

平成 3 1 年度 大学院連合教職実践研究科科目等履修生 入学志願書・履修申請書

学籍番号 ※新規出願者記入不要					年	月	日
フリガナ							身分証明証用 写真貼付欄 正面・上半身 脱帽・無背景 タテ 3 cm × ヨコ 3 cm 写真の裏面に氏名を記入し、貼付けて下さい。 ※継続の方は不要です。
氏名							
生年月日	年	月	日	性別	男・女		
現住所	〒 —						
	電話番号	—	—	携帯電話番号	—	—	—
メールアドレス (休講情報等連絡通知配信用。希望者のみ記入)							
履修目的 (具体的に)							
履修目的が 教員免許状 取得の場合記入	取得希望 教員免許状	学校教諭	専修	(教科又は領域：)			
		学校教諭	専修	(教科又は領域：)			
	現に所有 している 教員免許状	学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域：)			
		学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域：)			
		学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域：)			

履修申請科目等

授業科目名 (クラス名)	開講期	単位数	曜日・時限	担当教員名
	前期・通年		・	
	前期・通年		・	
	前期・通年		・	
	前期・通年		・	
	前期・通年		・	
合 計 () 科目 () 単位				

(以下教務課記入欄)

- 履修期間確認 期間確認 (年 月 入学) 新規入学生
 検定料納入 納入済 納入不要 (継続、 規程第 15 条)
 履修科目確認 科目単位数 出願不許可科目無し
 所属長承諾 有 不要
 添付書等確認 健康診断書⇒ 不要 (前回提出診断日 前年度 4/1 以降)
 卒業 (見込) 証明書 (在学証明書) ⇒ 不要 (学歴変更無、 本学卒業生)
 成績証明書⇒ 不要 (学歴変更無、 本学卒業生)
 宛名ラベル

出願学科等数 () 学科

氏 名	
-----	--

履 歴 書

学歴：高等学校から記入してください。

職歴：就職予定者は予定と記入してください。現在無職の場合はその旨記入してください。

学 歴	学 校 名	在 学 期 間	在学年数
			年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
職 歴	勤 務 先 名 称 等	在 職 期 間	在職年数
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月

振替払込受付証明書貼付欄

承 諾 書

- ・勤務先を有する方は、所属長の承諾を受けてください。
- ・他大学に在学している方は、学部長・研究科長の承諾を受けてください。
- ・継続履修生も上記に該当する場合は、出願毎に承諾が必要です。

上記の者が、京都教育大学大学院連合教職実践研究科科目等履修生として、出願することを承諾します。

年 月 日

職名

氏名

職印

平成 3 1 年度 大学院連合教職実践研究科科目等履修生 入学志願書・履修申請書

学籍番号 ※新規出願者記入不要	年	月	日	
フリガナ					
氏名					
生年月日	年	月	日	性別	男・女
現住所	〒 -				
	電話番号 - -		携帯電話番号 - -		
	メールアドレス (休講情報等連絡通知配信用。希望者のみ記入)				
履修目的 (具体的に)					
履修目的が 教員免許状 取得の場合記入	取得希望 教員免許状	学校教諭	専修	(教科又は領域:)	
		学校教諭	専修	(教科又は領域:)	
	現に所有 している 教員免許状	学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域:)	
		学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域:)	
		学校教諭	種・級・専修	(教科又は領域:)	

履修申請科目等

授業科目名 (クラス名)	開講期	単位数	曜日・時限	担当教員名
	後期		・	
	後期		・	
	後期		・	
	後期		・	
	後期		・	
合 計 () 科目 () 単位				

(以下教務課記入欄)

履修期間確認 期間確認 (年 月入学) 新規入学生検定料納入 納入済 納入不要 (継続、 規程第 15 条)履修科目確認 科目単位数 (3 月出願単位数確認 科目 単位) 出願不許可科目無し所属長承諾 有 不要添付書等確認 健康診断書⇒ 不要 (前回提出診断日 前年度 10/1 以降) 卒業 (見込) 証明書 (在学証明書) ⇒ 不要 (学歴変更無、 本学卒業生) 成績証明書⇒ 不要 (学歴変更無、 本学卒業生) 宛名ラベル

出願学科等数 () 学科

氏 名	
-----	--

履 歴 書

学歴：高等学校から記入してください。

職歴：就職予定者は予定と記入してください。現在無職の場合はその旨記入してください。

学 歴	学 校 名	在 学 期 間	在学年数
			年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
		年 月 ～ 年 月 卒業・卒業見込・在学中・中退	年 月
職 歴	勤 務 先 名 称 等	在 職 期 間	在職年数
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月
		年 月 ～ 年 月	年 月

振替払込受付証明書貼付欄

承 諾 書

- ・勤務先を有する方は、所属長の承諾を受けてください。
- ・他大学に在学している方は、学部長・研究科長の承諾を受けてください。
- ・継続履修生も上記に該当する場合は、出願毎に承諾が必要です。

上記の者が、京都教育大学大学院連合教職実践研究科科目等履修生として、出願することを承諾します。

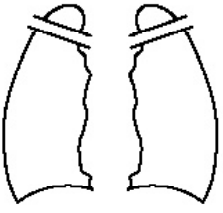
年 月 日

職名

氏名

職印

健康診断書

フリガナ 氏名 生年月日	() 昭和 平成 年 月 日生	男・女
現住所	〒..... 電話 () -	
診 断 事 項		
身長	cm	体重 kg
視力	右 左	その他の 疾病及び 異常
エックス 線検査	エックス線像 直接 間接 	
	撮影番号 撮影年月日 年 月 日	診断医 所見
	所見	健康・要観察・要治療
<p>診断の結果上記のとおり相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>医療機関所在地</p> <p>医療機関名</p> <p>医師氏名</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>		

記入上の注意

1. 太枠内は、志願者が記入すること。
2. 視力欄は、両眼の裸眼視力が0.7未満の者については、矯正視力を必ず記入すること。
3. その他の疾病及び異常の欄については、内科的疾患、運動障害及び精神障害で治療を要すると認められるもの、又は教育上、保健指導上必要と認められるもの並びに主な既往症及び罹患時の年齢を記入すること。
4. 検査方法等は、学校保健安全法施行規則の定めるところによること。
5. 各項目とも、漏れなく記入すること。

年 月 日

京都教育大学長 殿

氏名 _____ 印

履 修 辞 退 届

履修許可された下記授業科目について、辞退します。
 ついては、下記振込先への授業料返還を申し出ます。

記

辞退授業科目名	担当教員名	単位数	曜日	時限

合計 _____ 科目 _____ 単位 _____

辞退理由

.....

.....

.....

振込先口座情報

学籍番号	
氏名	
返還金額	
振込先	信用金庫 銀行 支店
預金種別	普通 ・ 当座
口座番号	
(ふりがな) 口座名義	