

よくある質問

問：講習名にある反転研修とは何ですか？

答：自宅等で、Web 講義（約 45 分）を 2 本視聴し、大学で 3 時間の対面講習を行うものです。詳しい案内を HP に掲載していますので、ご覧ください。

問：電話や FAX での申し込みはできますか？

答：できません。ホームページからの申し込みのみとなります。

問：プリンターが無く、受講申込書や受講票が印刷できないのですが。

答：免許状更新講習システムには、申し込みしたパソコンと別のパソコンからでもログインできますので、ご自宅や職場などお近くのプリンターで印刷してください。

問：京都教育大学と他大学の講習を組み合わせで 30 時間履修してもいいのですか？

答：他大学で行われる教員免許状更新講習と組み合わせいただいても結構です。

問：主な受講対象者に該当していない校種、教科担当だと受講はできないのでしょうか。

答：講習は、主な受講対象者のニーズにあった内容で実施しています。記載している主な受講対象者でなければ受講できないということではありませんが、シラバスの内容等を十分ご確認の上でお申し込みください。

ただし、養護教諭、栄養教諭の方は所持する免許状によって、受講できる講座が異なりますのでご注意ください。

◎旧免許状の方：養護教諭の方は「全教員」か「養護教諭」、栄養教諭の方は「全教員」か「栄養教諭」の記載がある講習しか受講できません。

◎新免許状の方：職に関係なく所持する免許状の種類（教諭、養護教諭、栄養教諭）それぞれに対応した講座の受講が必要です。栄養教諭、養護教諭の方も、複数の免許状を所持していましたらその免許状に対応した講座を受講ください。なお、本学の受講上限は 5 講座（30 時間）とさせていただきます。

問：京都の学校勤務者だと優先されますか？

問：京都以外の学校勤務者や在住者でも受講申込みはできますか？

答：京都の学校勤務者の優先受付は行っておりません。京都の学校勤務者も京都以外の学校勤務者や在住者も Web 予約申込み期間初日からお申し込みしていただけます。

問：システム利用申し込みで受講者情報を登録しても受講者 ID が表示されません。

答：画面上部に赤字でエラーメッセージが出ていると表示されません。

エラーメッセージに従い正しく入力しなおしてください。

問：事前に登録した受講者 ID、メールアドレス、パスワードを入力してシステムにログインしようと思ったら『ログイン情報が不正です。』とエラーがでるのですが。

答：パスワードの全角半角等の入力間違いの可能性があります。

どうしてもログインできない場合は現在のパスワードを削除して仮パスワードを設定いたしますので免許状更新講習担当(075-644-8146)までお問い合わせください。

予約申込み期間前にログインできるかどうかテストされることをおすすめします。

問：システムにログイン後、しばらくすると『セッションが無効です。ログインしてください。』とメッセージが出たのですが。

答：ログイン後、最後の操作から30分経過するとタイムアウトとなり自動的にログアウトされます。再度ログインし直してください。

問：受講申込書や受講票がパソコン画面に表示されず印刷できません。

答：最新の Adobe Reader をダウンロードしてください。（ホームページにダウンロードサイトへのリンクを載せています。）

最新の Adobe Reader をダウンロードしても受講申込書や受講票が表示出来ない場合は個々のパソコンの設定が原因かと思われますので、別のパソコンでお試してください。別のパソコンを使用する場合でも、ログイン時は最初のパソコンでご登録いただいた受講者 ID、メールアドレス、パスワードを使用してください。

問：受講票を印刷しようと思っても受講票印刷のボタンが出てきません。

答：システムログイン後のトップ画面の申込内容一覧で、左側のボックスにチェックするのでなく各講習名をクリックしてください。受講票印刷ボタンのある画面が開きます。

問：アンケートの回答を事前に考えたいので、アンケートの設問を教えてください。

答：アンケートの設問は以下の通りです。（回答は100字以内）

◆必修講習アンケート◆

設問1：勤務する校種・担当教科・主な校務分掌をお書きください。

設問2：これまでの教職経験の中で、印象深かったことを2つ挙げてください。

設問3：あなたが教員として自信がある分野／自信のあまりない分野はどこなところですか。

設問4：現在の学校のあり方について、課題とその解決の可能性や限界をどのように感じていますか。

設問5：更新講習では他の受講生や講師とどのようなことについて情報や意見の交換をしたいと思っていますか。

◆選択必修講習、選択講習アンケート◆

設問1：勤務する校種・担当教科・主な校務分掌をお書きください。

設問2：あなたの経験や実践を振り返って、この講習を選択した主な理由をお書きください。

設問3：この講習に期待する内容について簡潔にお書きください。

問：予約申込み後、事前アンケートを入力する前に一度ログアウトして、後から再度ログインし事前アンケート登録と受講申込書印刷をしたいのですが可能ですか？

答：予約確定ボタンのクリックまで（システム操作方法「◎Web予約申込み」2/3ページ⑤まで）終了すれば、予約は確保されますので一度ログアウトして、後から事前アンケート登録と受講申込書印刷をしていただいても構いません。

ログアウトする前に、左メニュー『トップ』をクリックするとトップ画面中央に予約された講習が『申込内容一覧』として表示されますのでそちらで予約確保されているか確認しておくことをおすすめします。

アンケートは必ず受講申込書送付までには登録を済ませておいてください。

問：入金しましたが、ちゃんと申込手続きができていないか不安です。確認できますか？

答：システムにログインしていただくとトップ画面に『申込内容一覧』が表示されています。そのステータスが入金処理前は『〔未〕入金』と表示されていますが、入金処理後は『受講決定』と表示されます。（入金後、システム反映までに土日祝を除き2～3日かかる場合があります。）

『受講決定』と表示されていれば、申込み手続きは完了となりますので、あとは講習日までに受講票を印刷して当日を迎えるのみです。