

2026年度 教育学部研究生入学願書・研究期間延長申請書

年 月 日

フリガナ				教務課記入 (学籍番号)	写真の裏に氏名を 記入し、貼付けてく ださい。 3cm×3cm 正面・上半身 脱帽・無背景 ※延長の方は不要です
氏 名					
生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女		
現 住 所	〒 —————				
	TEL	—	—	携帯	—
	メールアドレス：				
勤 務 先	〒	—			
	TEL	—	—	—	

研究主題						
研究目的						
研究期間延長の場合は理由						
研究期間	自	年	月	日		
許可済 研究期間	至	年	月	日	年	月 日
指導教員の承諾 (署名)	(研究期間延長申請者のみ記入してください。)					
学科主任の承諾 (署名)	学科主任					
研究業績及び社会的活動状況						

教務課記入欄

添付書等確認 健康診断書 卒業(見込)証明書(□不要) 成績証明書(□不要) 推薦書(□不要) 承諾書(□不要)
 検定料納入 納入済(□領収書コピー済) 納入不要(□現職派遣書あり, □期間延長)

本学卒業生 (台帳確認)

履歴書

氏名	
----	--

学歴（高等学校入学から記入してください。）

学校名	在学期間	在学年数
	年月～年月 卒業・中退	年月
	年月～年月 卒業・修了・中退	年月

※本学卒業・修了生の方は、在籍していた専攻名等を記入してください。

職歴（就職予定者は予定と記入してください。現在無職の場合はその旨記入してください。）

勤務先名称等	在職期間	備考
	年月～年月	

承諾書（勤務先を有する方）

上記の者が、京都教育大学教育学部研究生として、入学することを承諾します。

年月日

所属長職氏名又は校長職氏名 _____

印