２０２０年度

京都教育大学大学院　教育学研究科

「教員インターン実習Ⅰ」

実習記録書

大学院教育学研究科　　　　専修

学籍番号　　　　　　氏名

京都教育大学

実地教育運営委員会

１．教員インターン実習にあたって

1. この授業は、実習校の校長先生をはじめとする教職員の方々のこの授業への理解と皆さんの教職への熱意を支援しようという温かい思いによって実施されるものです。このことを常に念頭におき、感謝の気持ちを持って授業に臨みましょう。
2. 実習校は、いずれも優れた教育実践で実績のある学校であり、京都府・京都市の教育課題を基本に捉えながらも、今日的・全国的な課題をも視野に入れつつ、日々教育実践に取り組んでおられます。それぞれの学校の取組を、謙虚かつ積極的に学びましょう。
3. インターン実習の心得は、教育実習での心得を基本とします。学校の教育活動に深く関わる機会が多くなりますが、実習校の教育方針等をよく理解して活動に臨みましょう。
4. 実習を充実したものにするためには、教育研究課題を明確に持ち、積極的に活動することが求められます。但し、児童・生徒の指導の責任者は実習校の先生方です。判断がつかないことや疑問に思ったことは自分勝手に行動せず、担当の先生方に尋ね、その指示に従いましょう。

２．実習記録書について

1. この記録書は、「教員インターン実習Ⅰ」に関して、実習校での活動（授業の補助や校務体験等）や教育課題研究の経緯を記録し、また、実習中の資料や実習後の成果報告書等を綴ることで、この授業での学びをより充実したものとし、より大きな成果を得るためのものです。
2. 実習を通じて作成した書類や記録、資料等は、すべてこの記録書にファイルしておいてください。ファイルに際しては、必要に応じてコピーでもかまいません。
3. この記録書は、実習終了後に教務課の指示に従って提出してください。実地教育運営委員会では、記録書の内容も含めて評価（単位の認定）を行います。なお、評価終了後にこの記録書は返却します。
4. 実習の記録書は必要に応じてコピーして使用し、活動日すべての記録を作成してください。なお、この様式に従ってパソコン等で記録を作成しても差し支えありません。
5. 授業（実習）期間中は、この記録書を携行し、必要に応じて活用してください。

３．「教員インターン実習Ⅰ」実施要項

京都教育大学実地教育運営委員会

1. 授業科目名 教員インターン実習Ⅰ
2. 学年・時期・単位数 教育学研究科１年次生・後期・２単位
3. カリキュラム上の位置付け 教育学研究科・研究科共通科目
4. 授業担当者 実地教育運営委員会

教育学研究科各専修指導教員

1. 授業の到達目標
2. 実習校における児童・生徒への各教科等の授業や学習指導、学級指導、生活指導、部活動指導並びに学校行事や校内研修等への参加を通して、教員の学校組織における役割分担や地域・保護者との連携等を含む、教職の実際について総合的かつ実践的に理解する。
3. 児童・生徒に対して教育的熱意を持って接する中で、教職に対するより強い使命感や情熱など、高い教職マインドを持つことができる。
4. 実習における授業観察や生徒・児童との実践的関わりを通して、本学修士課程において取り組むべき研究に関わる問題意識を明確化し、その課題をまとめ、発表会等にて発表、討論することができる。
5. 授業の概要
	1. 今日的な教育課題や教育施策に先進的に取り組み、特色ある学校づくりを進めている京都府及び京都市立の幼・小・中・高等学校・特別支援学校において、教科等の学習指導・学級指導・生活指導等の実際及び教員の職務並びに学校教育活動の運営に関する事項について、多角的、実践的に実習を行うとともに、設定した研究課題に取り組む。なお、研究課題によっては本学附属学校を選択できる。
	2. 実習は、１年次前期に希望者を募り、選考の上、本学で必要な事前指導を行う。また、実習校決定後は、実習校と実習生及び各専修指導教員との間で、本授業を通じて実践的に研究する課題を協議し、それに沿った実習内容並びに計画を設定する。
	3. 実習全般及び研究課題の進捗状況の確認、直面している問題、研究の進め方等について、各専修指導教員、実地教育運営委員及び実習校担当指導教員より、適宜指導を受ける。なお、指導を受ける場所は実習校を原則とし、具体的な日程等は実習生及び各専修指導教員との協議で決定する。
	4. 実習の終了時に、本授業を通じて取り組んだ研究課題の成果を研究報告等にまとめ、大学及び実習校にて発表会を行い、実習校担当指導教員、実地教育運営委員及び各専修指導教員と議論する場を持つ。なお、実習校が本学附属学校の場合は、大学での発表会のみ行う。
6. 授業計画
	1. オリエンテーション ：１年次前期（実地教育運営委員）
	2. 事前指導 ：１年次前期（実地教育運営委員＋各専修指導教員）
	3. 実習　　　　：１年次後期（各専修指導教員＋実習校指導教員＋実地教育運営委員）

配属された京都府、京都市立の幼・小・中・高等学校・特別支援学校、本学附属学校にて、以下の日数及び内容の実習を行う。

* + 1. 実習期間は、半年間で、計60時間以上の活動を原則とし、設定した研究課題及び実習校のニーズに応じた実習を行う。実習内容の例として以下の項目が挙げられる。

授業観察、学級担任の補助（学級活動、総合学習、学級経営、担任業務等）、生徒指導、学校行事、学年行事、委員会活動等の補助、部活動その他の教育活動の指導・補助等。

* 実習校における非常勤、支援員等の活動は実習時間にカウントしない。
* 具体的な活動日程や実習内容等の詳細は、研究計画書をもとに実習校と実習生及び本学専修指導教員との協議で決定する。
* 学校行事、校内の打ち合わせ会、会議、研究会、保護者会等への参加については、実習校の判断に従う。
	+ 1. 実習期間中は、実習内容を実習記録書に記録するとともに、各専修指導教員、実地教育運営委員及び実習校担当指導教員より、適宜実習校にて指導を受ける。
1. 事後指導：実習終了時（実地教育運営委員＋各専修指導教員）

実習を振り返り、実習全般における成果と課題及び実習を通じて行った研究課題の成果等を研究報告等により総括し、発表会等を通して、実習校教員、各専修指導教員並びに実地教育運営委員による指導を受ける。

1. テキスト 実習記録書（実地教育運営委員会作成）

必要に応じてプリント等を配布

実習校で配布される資料等

1. 授業の形式 事前・事後教育及び京都府、京都市立の幼・小・中・高等学校・特別支援学校

本学附属学校での実習

1. 評価の方法 以下を資料に「秀・優・良・可・不可」で評定する。
	* + 実習校担当指導教員への聞き取り
		+ 実習記録書の記入状況
		+ 研究課題についての研究報告等の内容及び発表
2. 本授業科目に関する情報
3. 事前説明会 　　１年次前期に、受講希望者のための事前説明会を開催する。
4. 受講資格 　　以下の要件を満たす者とする。
	* + 原則、教員免許を有する学部卒１年次生
		+ 教職への志望を強く持っている者（すでに京都府および京都市で非常勤講師をしている者も含む）
		+ 実習期間中に、原則、各専修指導教員による実習に関する指導が受けられる者（※要、各専修指導教員の推薦）
		+ 「学生教育研究災害傷害保険」並びに「学生教育研究賠償責任保険」に加入している者
5. 受講人数 京都府・京都市立の小中学校を中心に、幼・小・中・高等学校・特別支

　　　援学校、本学附属学校で若干名

1. 受講生の決定 実地教育運営委員会、各専修指導教員並びに京都府・京都市教育委員会

で、受講申請書及び面接による選考を行い、決定する。

1. 実習先の決定 京都府・京都市教育委員会並びに実地教育運営委員会による調整の上、

決定する。

1. 経費の負担 実習にかかる諸経費は受講生の負担とする。

４．「教員インターン実習Ⅰ」実施計画書

別途作成する実施計画書の完成版を貼付又は差し込むこと。

５．「教員インターン実習Ⅰ」研究計画書

別途作成する研究計画書の完成版を貼付又は差し込むこと。

６．教員インターン実習Ⅰの記録（Ｎｏ．　　　）

実習校名　　　　　　専修　　　　　学籍番号　　　　　　氏名

　　　年　　　月　　　日（　　）　天候（　　　　）実習時間（　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 教科等 | 学年・組 | 学習・活動内容 | 学生の活動内容 |
| 朝学活 |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| 給食（昼食）昼休み清掃　 |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| 終学活 |  |  |  |
| 放課後 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| メモ |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

１日の実習事項・内容、所感・振り返り、教育課題研究について　等

実習校担当指導教員より

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

７．研究成果報告書について

本実習を通じて取り組んだ研究課題について、研究成果報告書を以下の様式に従って作成し、実地教育運営委員会（教務課⑥番窓口）へ提出してください。

提出期日は１月下旬～２月上旬を予定しています。

提出場所、提出期限は掲示で通知します。

* 書式：A4用紙（40字×45行）、5枚程度、
* 文字：明朝体11pt
* 内容：表紙（研究課題名、専修名、学籍番号、氏名）

　　　　 本文

　　　　　　　1.　研究の背景および目的

　　　　　　　2.　研究方法

　　　　　　　3.　成果

　　　　　　　4.　考察

　　　　　　　5.　まとめ

　　　　　参考資料

８．資料等（以降に綴ってください）

９．実習参加状況

○﷒実習校担当指導教員による捺印により「教員インターン実習」を行った証明とします。

※　１月末までに、６０時間以上の実習を終えること。

※　実習時間・累計時間は０．５時間単位で記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 日　時 | 実習時間 | 累計時間 | 実習校印 |
| １ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ２ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ３ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ４ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ５ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ６ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ７ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ８ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| ９ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １０ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １１ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １２ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １３ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １４ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
| １５ | 　　　　年　　月　　日（　　）　　時　～　　時 |  |  | 印 |
|  |  |  |  | 印 |
|  |  |  |  | 印 |
| 計 |  |  | 時間 |  |