

平成 年 月 日

国立大学法人京都教育大学長 殿

国立大学法人京都教育大学名義使用許可願

太枠内を記入すること

団 体 名		
団 体 代 表 者	職名	氏名 (印)
団 体 の 所 在 地	〒 —	
申 請 者 氏 名	職名	氏名
連 絡 先	電話* () —	E-mail
	※申請者の電話番号あるいは平日 9:00～17:00 までの間で連絡が取れる番号を記入すること	
申 請 の 種 類	共催 ・ 協賛 ・ 後援 (該当を○で囲む)	
事 業 名		
役員名簿及び主催 する団体の沿革	※役員名簿及び団体の沿革は別に資料を添付することで記入を省略出来る	
趣 旨 、 目 的		
事 業 内 容	※共催の申請を行う場合、学内の対応組織名を記入 ()	
開 催 日 時	平成 年 月 日 () ～平成 年 月 日 ()	
共催等の申請を 行う理由		
参加料金の有無	有 (円) ・ 無 (該当を○で囲み、有の場合は金額を記すこと)	
参加予定者	人	
使 用 場 所	1. 本学構内 () 2. 本学以外 ()	
本学施設使用時の 使用料免除申請 (後援名義申請のみ記入)	有 ・ 無 (該当を○で囲み、有の場合は理由を下に記すこと)	
	※別に定める実費相当額(水光熱費等)については納付しなければならない	
他の共催、後援等予定者		
注意事項:	問い合わせ・本紙提出先: 京都教育大学総務・企画課 Tel: 075 - 644 - 8125 / FAX: 075 - 644 - 8113 施設使用料に関する問い合わせ: 施設課 Tel: 075 - 644 - 8523	
1 事業計画の概要を添付すること		
2 「国又は地方公共団体の機関」、「学校又は教育研究機関」以外の機関又は団体の場合、定款等を添付すること		
3 名義使用の許可が取消された場合、施設使用時の使用料免除も無効になります。		