

＜様式 2c＞情報システム利用申請書・承認書（組織アカウント用）

年 月 日申請

京都教育大学情報処理センター長殿
 情報システム利用について下記のとおり申請します。

申請者	フリガナ			
	組織名			
	ローマ字			
申請者は本学教職員に限り ます。 必ず図書・情報G (提出先:図書館)を通 じて申請してく ださい。直接IPC へ申請されたも のは受け取りま せん。	連絡責任者	氏名		
		身分	<input type="checkbox"/> 専任大学教員	<input type="checkbox"/> 附属教員
	連絡先 (内線)			
	必要理由 (個人アカウ ントでは不都 合な理由を明 示してくださ い)			

本申請用紙に記入された個人情報は、下記の目的でのみ利用いたします。なお、下記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表いたします。

- ・組織アカウント発行にあたっての資格確認
- ・情報処理センターからの連絡責任者への連絡

希望アドレス (8文字以内)	第1希望									o (オー) と 0 (数字) l (エル) と i (アイ) と 1 (数字) は区別して記 入 してください
	第2希望									
	第3希望									

上記の希望アドレスが以下の条件を満たしていることを確認し、左の□に✓を入れてください

第3希望アドレスまですべて記入している

アルファベット(小文字のみ)と数字からなる(記号を含んでいない)

先頭の文字はアルファベットである(数字でない)

利用承認書

上記利用申請について下記の通り承認します。

電子メールアドレス () @kyokyo-u.ac.jp

初期パスワード () ※パスワードは各自変更して下さい。

※ 組織アカウントは共通利用になるのでセキュリティ上パスワード管理を徹底してください。原則として1年に1回強制的にパスワードの変更を指示します。

年 月 日

京都教育大学情報処理センター長

承認印