<様式2a>情報システム登録情報申告書（教職員用）

京都教育大学情報処理センター長殿

情報システムへの登録情報について下記のとおり申告します。

年　　月　　日提出

<table>
<tr><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ローマ字</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">区分</td><td colspan="2">☐ 常勤大学教員
☐ 教職大学院教員
☐ 職員（附属学校園職員、非常勤職員含む）
☐ 附属学校園教員（非常勤教員含む）</td></tr>
<tr><td>☐ 非常勤講師
☐ 研究員</td><td>在籍証明者(該当の職名をチェックしてください)
☐学科主任　☐センター長　☐委員会担当教職員
氏名［　　印］
※　在籍証明者（またはその後任）に対して年１回在籍確認を行います。</td></tr>
<tr><td>☐ 派遣職員</td><td>在籍証明者（所属課長）
氏名［　　印］
※　在籍証明者（またはその後任）に対して年１回在籍確認を行います。</td></tr>
<tr><td>本学所属
（学科・課・学校園・センター・委員会等）</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

本申告用紙に記入された個人情報は、下記の目的でのみ利用いたします。なお、下記以外の目的で利用する場合は、その都度利用目的を通知又は公表いたします。

・電子メールアドレスならびに情報システムの共通アカウント発行にあたっての資格確認
・情報処理センターからの利用者への連絡
・情報システムへの登録

申告書は図書・情報グループ（附属図書館事務室内）へ提出してください。
情報処理センターへお持ちいただいても受付いたしません。

[以下、センター記入]

発行アカウント名（　　）@kyokyo-u.ac.jp