

情報システム登録情報申告書(教職員用)

京都教育大学情報処理センター長殿

情報システムへの登録情報について下記のとおり申告します。

年 月 日提出

フリガナ	
氏名	
ローマ字(省略可)	
本学所属 (学科・課・学校園・ センター・委員会等)	※大学非常勤講師、研究員の場合、担当教職員氏名を記入 氏名：

※ ローマ字は特段の事情が無い限り、ヘボン式ローマ字(パスポートにおける表記と同様)をご記入ください。

※ 申告書は図書・情報グループ(附属図書館事務室内)へ提出してください。

※ 大学非常勤講師、研究員については、学科又は委員会等の担当教職員から図書・情報グループへ提出してください。

[以下、総務グループ記入欄]

○ 一括送信用グループ°

- | | |
|--|---|
| ☐ 役員（学長、理事、監事） | ☐ 附属学校非常勤講師 |
| ☐ 大学教員（専任大学教員、特定・特任・特命教員） | ☐ 職員（常勤職員、再雇用職員） |
| ☐ 他機関派遣大学教員
（連合参加大学、京都府・市教育委員会からの教員） | ☐ 非常勤職員 |
| ☐ 客員教授等（客員教授、客員准教授） | ☐ 派遣職員 |
| ☐ 大学非常勤講師 | ☐ 研究員 |
| ☐ 附属学校教員（副校（園）長、教諭（臨時的雇用を含む）） | ☐ 名誉教授 |

教授會構成員 ☐ 教育学部教授會 ☐ 学校臨床系教授會 ☐ 教科研究系教授會

[以下、センター記入欄]

発行アカウント名()@kyokyo-u.ac.jp

※ その他のアカウント情報は別紙「KUE Account ログイン情報通知書」のとおり