情報システム登録情報申告書（教職員用）

京都教育大学情報処理センター長殿

情報システムへの登録情報について下記のとおり申告します。

年 月 日提出

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| ローマ字（省略可） |  |
| 本学所属（学科・課・学校園・ センター・委員会等） |  |
| ※大学非常勤講師、研究員の場合、担当教職員氏名を記入　氏名： |

* ローマ字は特段の事情が無い限り、ヘボン式ローマ字（パスポートにおける表記と同様）をご記入ください。
* 申告書は図書・情報グループ（附属図書館事務室内）へ提出してください。
* 大学非常勤講師、研究員については、学科又は委員会等の担当教職員から図書・情報グループへ提出してください。

[以下、総務グループ記入欄]

〇 一括送信用グループ

□ 役員 （学長、理事、監事）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 附属学校非常勤講師

□ 大学教員 （専任大学教員、特定・特任・特命教員）　　　　　　　□ 職員 （常勤職員、再雇用職員）

□ 他機関派遣大学教員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 非常勤職員

（連合参加大学、京都府・市教育委員会からの教員）　　　　　　□ 派遣職員

□ 客員教授等 （客員教授、客員准教授）　　　　　　　　 　　 　　 　□ 研究員

□ 大学非常勤講師　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 名誉教授

□ 附属学校教員 （副校（園）長、教諭（臨時的雇用を含む））

--------------------------------------------------------------------------

教授会構成員　　　　□教育学部教授会　　　　□学校臨床系教授会　　　　□教科研究系教授会

[以下、センター記入欄]

発行アカウント名（　　　　　　　　　　　　　　　）@kyokyo-u.ac.jp

* その他のアカウント情報は別紙「KUE Acount ログイン情報通知書」のとおり