

## 【2月・3月の予定】

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日、その他の予定は変更される場合があります。

2月10日（火） 5限 情報メディアの活用 端末室1・2・3

2月13日（金） 1～5限 情報基礎実験 端末室3

2月25日（水） 休館

2月26日（木） 休館

3月2日（月） から閉館時刻変更：17:00に閉館します

3月12日（木） 休館

## 【お知らせ】

### 1. 来年度授業利用申請の変更、修正について [〆切 2月27日(金)] (教員)

昨年11月に受け付けました来年度の授業利用申請の結果を配布いたします。内容をご確認いただき、変更、修正のある場合は、情報処理センターまでお申し出ください。なお、現在空いている時間に限り、追加での利用申請を受け付けます。希望される場合は2月27日までに申請書をご提出いただきますようお願いいたします。

### 2. [予告]来年度以降の非常勤講師の照会について

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。学科主任の先生あてに、今年度登録されている非常勤講師の一覧を送付いたしますので、来年度以降の担当予定をご記入の上、ご返送くださいますようお願いいたします。来年度以降、授業のご担当のない非常勤講師につきましては、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのであらかじめご了承ください。

### 3. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取り扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

#### 来年度も所属が変化しない場合（留年、長期履修も含む）

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。

#### 来年度本学に在籍しない場合（卒業、修了など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

#### 来年度所属が変化する場合（学部→大学院、学部→研究生など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

#### 4. 端末室利用時の寒さ対策ならびに感染症予防について（再掲）

端末室を利用する際、エアコンの設定温度は原則として変えないようにしてください。人によって温度の感じ方は異なりますので、寒いのが苦手な方は、ひざ掛け等を使用して各自で寒さ対策を行っていただきますようお願いいたします。また、端末室内は場所によってかなり温度にむらがありますので、空いているときには、自分にとって心地よい温度の場所を探して座るようするなど工夫してください。インフルエンザ等の感染症も流行していますので、端末室を利用する際には、可能な限り間隔を空けて座るなど、各自で予防に努めていただきますようお願いいたします。

#### 5. 【予告】開館時間の変更について（2026年3月より）（再掲）

現在、情報処理センターの開館時間は平日の 8:45～20:15 となっていますが、近年、夜間の利用が減少していることや、指導員の確保が困難になっていることなどを踏まえまして、2026年3月より、開館時間を 8:45～17:00に変更することとなりました。5 時限目および6 時限目の授業での利用は引き続き可能ですが、17:00以降については、たとえ開館していても自習利用はできません。利用者の方にはご迷惑をおかけいたしますが、よろしくお願ひいたします。

#### 6. 退職・転職する教職員のメールアドレス削除について（再掲）

教職員の方が、退職・転職等で本学を離れられる際、大学のメールアカウントを削除します。それに伴い、メール等のデータならびに、本学アカウントに紐づいたMicrosoft365 や Google Workspaceのアカウントおよび関連するすべてのデータが削除されます。事前に必要なデータのダウンロード等を実施しておいてください。退職後に引き継ぎ等の業務上必要な場合に限り、事前に申請いただくことでメールアドレスの利用を最大半年間延長することができます。ただし、延長可能なのはメールアドレスの利用(Gmail での利用を含む)のみです。Microsoft365 のライセンスや Gmail 以外の Google サービスおよびその他の情報処理センター提供サービスについては延長されませんのでご注意ください。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPCまでメールにてご連絡ください。また、退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

#### 7. 京都教育大学認証局の認証局証明書インストールのお願い（教職員）（再掲）

令和8年度より、学内向けWebサイト（事務局HP、財務会計システム等）へのアクセスに、京都教育大学認証局の証明書を使用します。そのため、KUENETに接続されているすべてのパソコンやタブレット等に、認証局証明書をインストールする必要があります。お手数をおかけしますが、順次対応をお願いいたします。詳細については、情報処理センターWebサイトのお知らせ「京都教育大学認証局の公開」をご覧ください。

#### 8. 自然災害等による臨時休館について（再掲）

自然災害等により、全学一斉休講となった場合、原則として情報処理センターも臨時休館となります。また、当日に全学一斉休講が決まった場合には、開館中であっても即時閉館の措置を取る場合がありますので、あらかじめご了承ください。

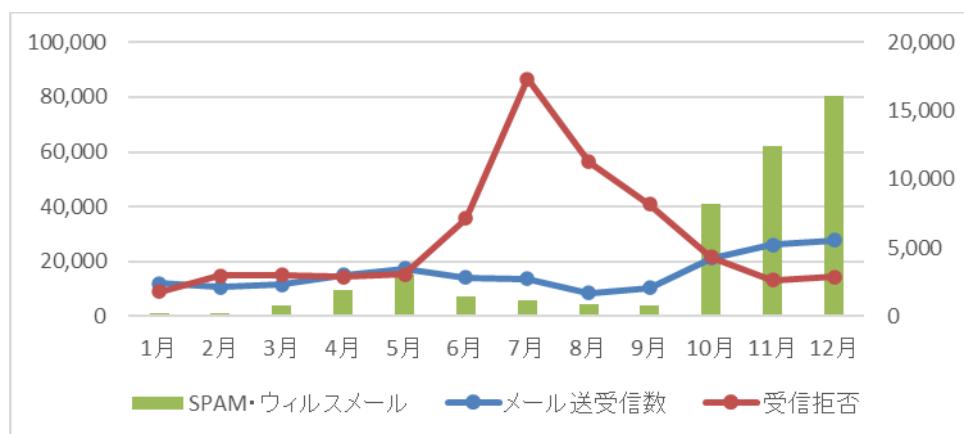
## 本学におけるメール統計

システムにより本学へ送信される危険なメールの多くは受信拒否されていますが、SPAM メールやウィルスメールの一部はすり抜けていることが確認されています。メール本文にある URL は原則としてクリックしないでください。特にクリック後にログイン画面が表示された場合は、本物かどうかもう一度よく確認してください。本物かどうか判断がつかない場合は情報処理センターにご相談ください。

標的型攻撃メールが増加しています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生します。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。実在するメールを真似ている可能性もありますので、送信者が本物であるか十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信数	11,921	10,553	11,545	15,045	17,445	14,066	13,699	8,526	10,305	21,132	26,007	27,753
受信拒否	8,978	14,912	15,017	14,376	15,283	35,819	86,712	56,350	40,985	21,606	13,132	14,464
SPAM・ウィルスメール	195	266	748	1,919	3,067	1,416	1,198	893	830	8,176	12,381	16,124



## 情報処理センター端末室利用統計

端末室の利用状況です。

月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1カ月合計延べ人数	1,801	574	304	2,560	1,734	1,863	2,354	402	297	1,483	1,238	1,362
1カ月合計実人数	682	330	188	993	637	630	655	264	211	609	488	531
平日平均延べ人数	95	31	15	122	87	88	107	20	15	67	69	68
平日平均実人数	82	27	13	107	76	78	93	18	14	59	62	62

