

1 月の予定

※予定は変更されることがあります。

～6日（月）12:00 まで 学内電気設備点検のための停電に伴うネットワーク停止

6日（月）開館時刻変更：12:00 に開館します。

8日（水）1～2 限 専攻基礎セミナー（家庭） 端末室3

15日（水）1～2 限 専攻基礎セミナー（家庭） 端末室3

25日（土）1～4 限 情報基礎実験 端末室3

お知らせ

1. 利用結果報告書の提出について [〆切 2月14日(金)] (教員)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。〆切は2月14日（金）です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

2. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようにになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合（留年、長期履修も含む）

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合（卒業、修了など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合（学部→大学院、学部→研究生など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

3. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨を IPC までご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

4. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について（再掲）

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

5. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

6. 指導員補助員募集のお知らせ

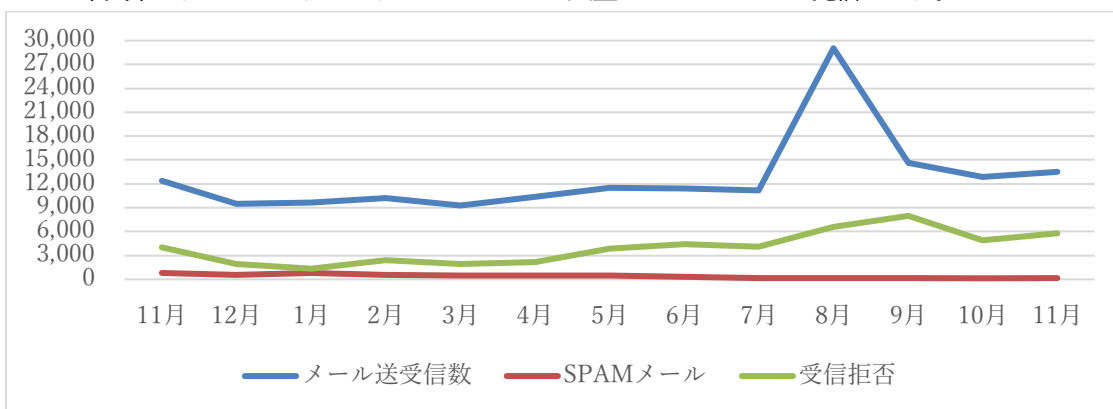
IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
メール送受信数	9,279	10,408	11,533	11,399	11,175	29,046	14,663	12,832	13,533
SPAM メール	498	497	511	281	137	139	161	128	174
受信拒否	1,963	2,139	3,849	4,446	4,130	6,617	7,977	4,928	5,757

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

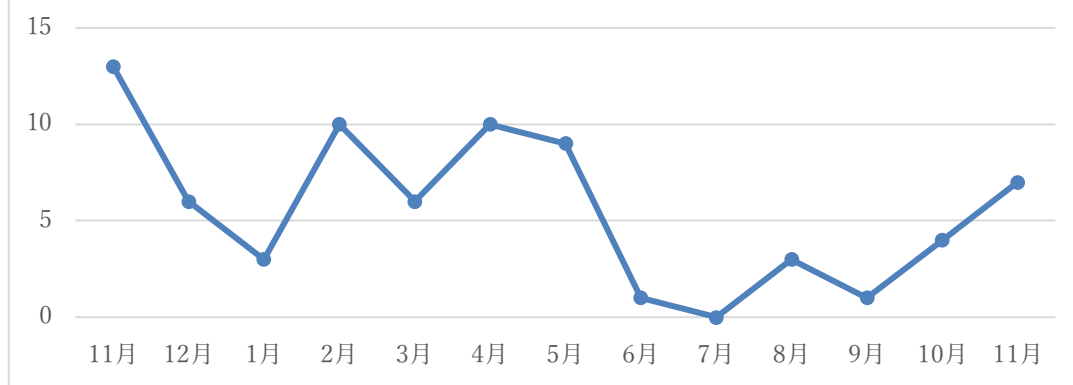
また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
ウイルスメール	6	10	9	1	0	3	1	4	7



IPC NEWS No.283 2020.2.3 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/ mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～19:30（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

2月の予定

※予定は変更されることがあります。

17日（月） 閉館時刻変更：17:00 に閉館します

25日（火） 休館

26日（水） 休館

お知らせ

1. 来年度授業利用申請の変更、修正について [〆切 2月28日(金)] (教員)

昨年11月に受け付けました来年度の授業利用申請の結果を配布いたします。内容をご確認いただき、変更、修正のある場合は、情報処理センターまでお申し出ください。なお、現在空いている時間に限り、追加での利用申請を受け付けます。希望される場合は2月28日までに申請書をご提出いただきますようお願いいたします。

2. 貸出パソコンの予約について

IPCの貸出パソコンをご利用いただくにはIPCのWWWサイトからの予約が必要です。2月は卒論発表などで貸出パソコンの利用が増える時期となっています。原則として予約は先着順となりますので、利用予定のある先生はお早めにご予約いただきますようお願いいたします。

3. 機器の取り扱いについて

IPCの機器は全学の共同利用のための資産です。館内のパソコンや貸出パソコンはもちろんのこと、その他の機器についても、破損したりすることのないよう注意して取り扱っていただきますようお願いいたします。特に貸出パソコンについては、破損や故障などがありますと予約した台数分お渡しすることができなくなる可能性があり、他の利用者の迷惑となります。貸出パソコンは持ち運ぶことが多いので、落としたりしないよう十分にご注意ください。

4. 利用結果報告書の提出について [べ切 2月 14日(金)] (教員) (再掲)

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。べ切は 2月 14日(金)です。用紙を配布しておりますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

5. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて (再掲)

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合 (留年、長期履修も含む)

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合 (卒業、修了など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合 (学部→大学院、学部→研究生など)

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。
- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

6. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて (再掲)

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨を IPC までご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

7. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について (再掲)

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される

場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

8. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

9. 指導員補助員募集のお知らせ

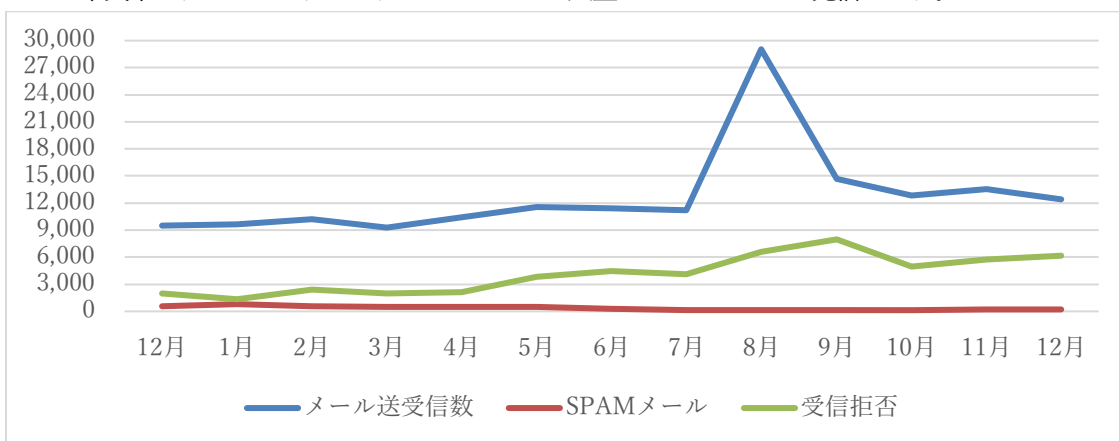
IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
メール送受信数	10,408	11,533	11,399	11,175	29,046	14,663	12,832	13,533	12,434
SPAMメール	497	511	281	137	139	161	128	174	200
受信拒否	2,139	3,849	4,446	4,130	6,617	7,977	4,928	5,757	6,186

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

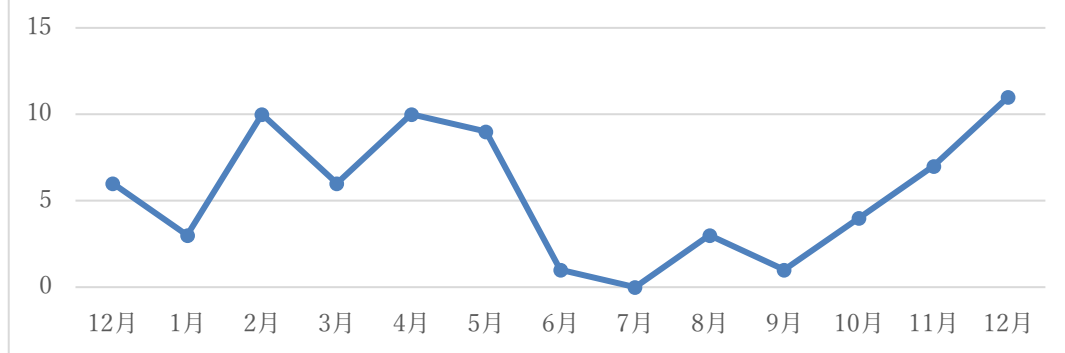
また、ActiveMail! (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
ウイルスメール	10	9	1	0	3	1	4	7	11



IPC NEWS No.284 2020.3.2 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/> mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

3月の予定

※予定は変更されることがあります。

12日（木） 休館

お知らせ

1. 閉館時刻の変更（19:30→20:15）について

3月よりIPCの閉館時刻をこれまでの19:30から20:15に変更いたしました。これまでよりも遅い時間までご利用いただけるようになりましたので、自習等にご活用ください。20:15には端末室を施錠しますので、それまでに荷物を持って退出していただきますようお願いいたします。

2. 卒業式、入学式の映像配信について

3月25日（水）は卒業式、4月6日（月）は入学式です。IPCでは式典の様子をインターネットで配信します。研究室や自宅のパソコンで手軽に見ることができます。式典当日に、Web ページ <https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/page/214> へアクセスしてください。

3. 年度替わりに伴うメールアドレスの取り扱いについて（再掲）

年度替わりに伴って、学生のみなさんのメールアドレスの取扱いは以下のようにになりますので、各自適切に対応をお願いします。

来年度も所属が変化しない場合（留年、長期履修も含む）

- 現在利用中のメールアドレスは引き続き利用できます。
- 研究生のみ継続申請書の提出が必要です。

来年度本学に在籍しない場合（卒業、修了など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されます。

来年度所属が変化する場合（学部→大学院、学部→研究生など）

- 現在利用中のメールアドレスは削除されますが、新しいメールアドレスが付与されます。
- アドレス帳およびこれまでに受信したメールは引き継がれませんので、必要な場合は各自で移行作業を行ってください。

- 新たに研究生となる場合のみ新規登録の申請が必要です。

4. 非常勤講師のメールアドレスの取り扱いについて（再掲）

非常勤講師の先生には、原則として本学のメールアドレスを付与していませんが、授業等で必要のある場合に限りメールアドレスを付与しています。この場合、メールアドレスの有効期限は当該年度の年度末までとなります。来年度も非常勤講師を担当される先生で、メールアドレスを引き続き利用される場合は、必ずその旨を IPC までご連絡くださいますようお願いいたします。ご連絡のない場合には、3月末でメールアドレスを削除させていただきますのでご注意ください。なお、非常勤講師を担当されない場合は、メールアドレスの継続利用はできませんのであらかじめご了承ください。

5. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について（再掲）

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

6. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

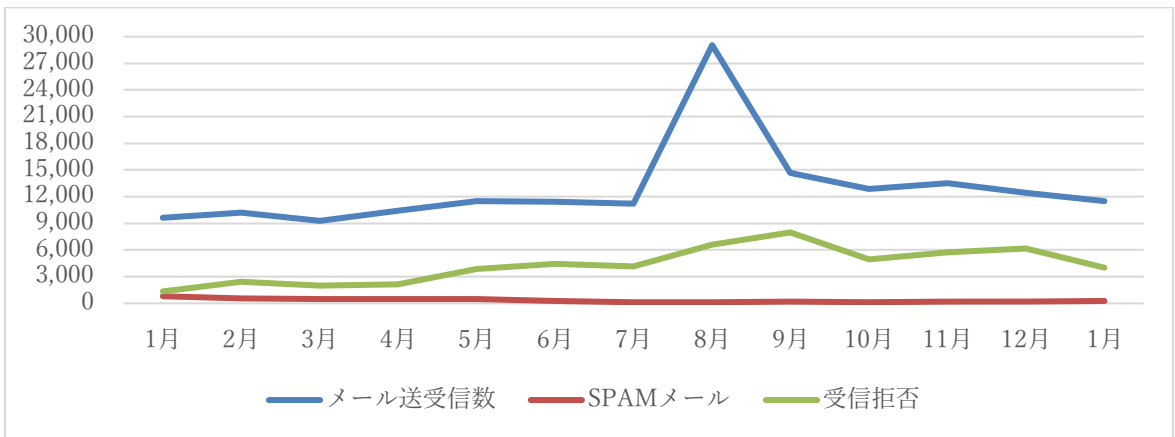
7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
メール送受信数	11,533	11,399	11,175	29,046	14,663	12,832	13,533	12,434	11,509
SPAMメール	511	281	137	139	161	128	174	200	287
受信拒否	3,849	4,446	4,130	6,617	7,977	4,928	5,757	6,186	4,027

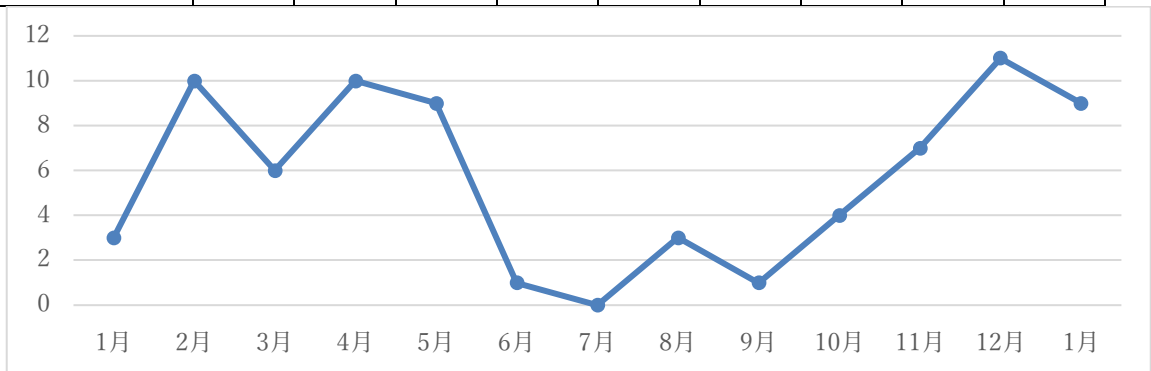
一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。
また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
ウイルスメール	9	1	0	3	1	4	7	11	9



IPC NEWS No.285 2020.4.1 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/ mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

4月の予定

※予定は変更される場合があります。

- 2日（木） 10:30～12:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2
- 2日（木） 13:30～15:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2
- 3日（金） 10:30～12:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2
- 3日（金） 13:30～15:00 新入生のための学内ネットワーク利用講習会 端末室1・2
- 6日（月） 17:00～18:30 新入生のための学内ネットワーク利用講習会補講 端末室3
- 13日（月） 5限 セキュリティ講習 端末室1・2
- 16日（木） 2限, 4～5限 前期受講登録 端末室3
- 17日（金） 2～5限 前期受講登録 端末室3
- 20日（月） 2限 前期受講登録 端末室3
- 21日（火） 2～3限 前期受講登録 端末室3
- 21日（火） 5限 前期受講登録 端末室1・2
- 22日（水） 2限～17:00 前期受講登録 端末室3

お知らせ

1. **[重要]**新型コロナウイルスの感染拡大防止対策について

新型コロナウイルスの感染が拡大しています。情報処理センターの端末室は、様々な人が利用することに加え、室内に多くの人が集まることから、感染を拡大させるリスクが高い場所であると言えます。今回の新型ウイルスは、自覚症状のない人でも他人に感染させることがあると考えられており、「自分がうつらない」ことに加え「人にうつさない」ことに対する注意も必要です。IPCでも、ウイルス感染の拡大を防止するために可能な限りの対策を取っていきます。利用者のみなさんも、授業や自習で情報処理センターを利用される際には、下記の点について注意していただきますようご協力をお願いいたします。

a. 入館の制限ならびにマスク着用について

咳が出ている（ぜんそく等、感染症由来でないものを除く）、熱(37.5℃以上)がある、といったウイルス感染を疑われる具体的症状のある方は、情報処理センターへの入館をご遠慮いただきますようお願いいたします。また、自覚症状の有無に関わらず、端末室内では可能な限りマスクを着用してください。

b. 玄関および端末室のドアについて

情報処理センターの玄関ドア、および各端末室の入り口のドアは、館内の換気、および、入退館の際にドアノブに触れるのを避けることを目的として、当面の間、開館中は開けっ放しにしておきます。入退館の際には極力ドアに手を触れないように注意してください。また、退館の際には、ドアを閉めないようお願いいたします。

c. 手の消毒について

玄関付近に、消毒用アルコールを設置しています。入館時および退館時には手の消毒を行うようにしてください。

d. 端末室の換気について

各端末室には換気装置が設置されており、従来から開館中は常時稼働していますが、さらに窓を開けて空気の入れ替えを行うようにしています。部屋が寒すぎる場合には、各自服装等で防寒対策を行うようにしてください。

e. 端末室の座席について

端末室内で、多くの人が密集した状態になるのを避けるため、可能な限り、他の利用者と距離をおいて着席するようにしてください。また、端末室での授業におきましては、担当教員の先生方にご配慮をお願いいたします。受講者数によっては難しい場合もあるかも知れませんが、ご協力よろしくお願いいたします。

f. 機器の利用について

パソコンのキーボード、マウスは長時間手で触れることから、特にウイルスが付着しやすいとされています。利用者の方には、利用前後に手洗いを行う、利用中には手で顔等を触れないようにする（マスクの着用はこの点からも有効とされています）などの自衛を各自行っていただきますようお願いいたします。除菌シートなどをお持ちの場合は事前にキーボード等を拭いてから利用することをおすすめします。私物のキーボード等を端末室パソコンに接続して利用してもかまいません。

利用者の方には、ご不便をおかけすることも多いかと思いますが、ウイルス感染拡大の防止にご協力よろしくお願いいたします。

2. 貸出ノート PC に保存されたファイルの削除について

貸出ノート PC をご利用いただく際、PC に保存されたファイルは、返却時に必ず削除しておいていただきますようお願いいたします。また、返却後の PC に保存されたファイルが後日必要になっても、対応することができません。必要なファイルについては、返却前に必ずコピーを取っておいてください。

3. 研究室 PC のネットワーク接続について

新年度となり、研究室で購入した PC を新しくネットワークに接続することも多いかと思います。公費で購入した PC をネットワークに接続するにあたっては、書面での申請は不要ですが、WWW での登録が必要です。登録および設定方法については、IPC の WWW ページの「ネットワーク接続」のメニューに記載していますので、ご覧ください。

4. 情報機器の引き継ぎ（情報漏洩の防止）について（教職員）

新年度を迎え、異動などにより前任者よりパソコンやタブレットの引き継ぎをされる機会があるかと思いますが、近年これらの情報機器からの情報漏洩が問題となっています。引き継ぎをされる場合は、以下の点を守っていただきますようお願いいたします。

新しい管理者が、引き継いだ情報機器のリカバリ（初期化）またはOS のクリーンインストールを実施してください。このとき、ユーザの作成したデータはすべて消去されますので、必要なものについてはバックアップを取るようしてください。また、リカバリやクリーンインストールを実施すると、OS は更新前の古い状態に戻りますので、ネットワーク接続後にOS の更新が行われ、最新の状態になっていることと、ウイルス対策ソフトが正常に動作していることを使用を開始する前に必ず確認してください。

5. 大判プリントサービスの申し込みはお早目に

IPC では、学会などのポスター発表等で利用できる大判プリンタによる印刷サービスを行っています。利用できるのは教員のみで、学生からの申し込みはできません。IPC の WWW ページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ（PDF 形式）と一緒に IPC までお持ちください。なお、スタッフの不在などの理由により、印刷には日数がかかる場合があります。「明日までに必要」といったご依頼にはお答えできない場合がありますので、日数には余裕を持って依頼していただきますようお願いいたします。詳細につきましては IPC の WWW ページをご覧ください。

6. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお答えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

7. 指導員補助員募集のお知らせ

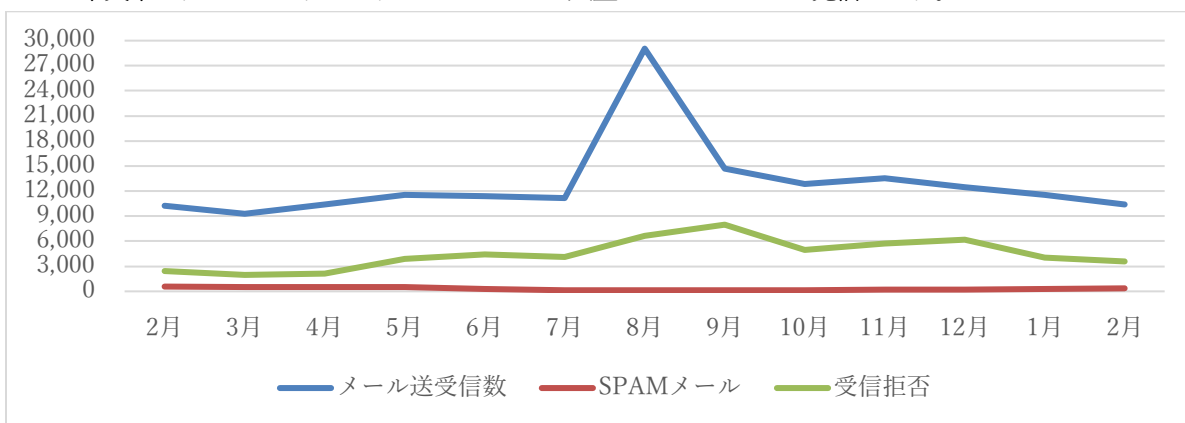
IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
メール送受信数	11,399	11,175	29,046	14,663	12,832	13,533	12,434	11,509	10,413
SPAMメール	281	137	139	161	128	174	200	287	328
受信拒否	4,446	4,130	6,617	7,977	4,928	5,757	6,186	4,027	3,572

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

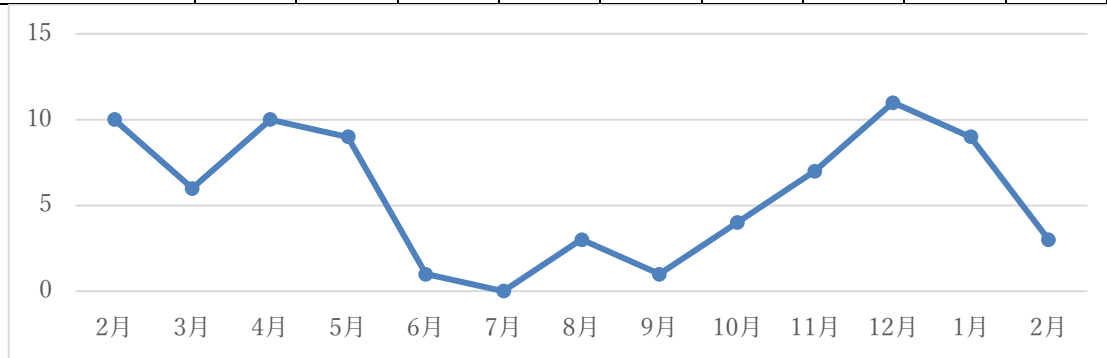
また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウィルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウィルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
ウィルスメール	1	0	3	1	4	7	11	9	3



情報処理センター利用授業時間割表（2020年度前期）

		月	火	水	木	金
1 限 8:45 ～ 10:15	1 室	情報機器の操作(a) 多田 知正	スポーツ情報論 小倉 圭		情報機器の操作(e) 藪 哲郎	電子計算機 川原田 茜
	2 室	情報機器の操作(a) 多田 知正			情報機器の操作(e) 藪 哲郎	電子計算機 川原田 茜
	3 室					
2 限 10:30 ～ 12:00	1 室	情報機器の操作(b) 多田 知正		情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6,7月中 1回) 沖花 彰
	2 室	情報機器の操作(b) 多田 知正		情報機器の操作(g) 伊藤 伸一		物理学基礎(6,7月中 1回) 沖花 彰
	3 室	製図 (6/15～8/3) 関根 文太郎				
3 限 12:50 ～ 14:20	1 室	情報機器の操作 (c) 川原田 茜	授業実践基礎演習 (e) 6～7月 (未定)		化学実験 (4/9の み) 向井 浩	
	2 室	情報機器の操作 (c) 川原田 茜	授業実践基礎演習 (e) 6～7月 (未定)		教育心理学実験Ⅱ 田爪 宏二	教育心理学実験ⅠA 田爪 宏二
	3 室	美術教育とコンピュー タ利用 村田 利裕			教育社会学調査演習 村上 登司文	
4 限 14:35 ～ 16:05	1 室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作 (f) 授業実践基礎演習(f)6～7月 多田 知正 (未定)		化学実験 (4/9の み) 向井 浩	
	2 室	情報機器の操作(d) 伊藤 伸一	情報機器の操作 (f) 授業実践基礎演習(f)6～7月 多田 知正 (未定)		教育心理学実験Ⅱ 田爪 宏二	教育心理学実験ⅠA 田爪 宏二
	3 室	教育統計学演習Ⅱ 柿沼 亨祐	プログラミング基礎Ⅱ 川原田 茜			
5 限 16:20 ～ 17:50	1 室					
	2 室					
	3 室	情報機器操作法a 佐々木 真理	情報機器操作法b 佐々木 真理			
6 限	1 室					
	2 室					

※ 時間割表は変更されることがあります。最新の情報は館内掲示でご確認ください。

IPC NEWS No.286 2020.5.1 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/ mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

5月の予定

※予定は変更される場合があります。

お知らせ

1. Google アカウントの作成について

本学は、Google 社の Gsuite for Education に登録しており、Google の各種サービス（Gmail、Google ドライブ、Google Meet 等）を使用できます。本学の構成員（メールアドレスを持っている人）であれば誰でも使用できます。ただし、使用にあたっては、大学メールアドレスでの **Google アカウントの作成が必要**となります。アカウント作成は情報処理センターで行いますが、氏名などの**個人情報を Google 社に提供することに承諾いただく必要**があります。申請方法については IPC の Web ページの「お知らせ」をご覧ください。

2. Microsoft アカウントの作成について

本学は、Microsoft 社の包括ライセンス契約を結んでおり、Microsoft 365 サービス（Office、OneDrive、Teams 等）を使用できます。本学の構成員（メールアドレスを持っている人）であれば誰でも使用できます。ただし、使用にあたっては、大学メールアドレスでの **Microsoft アカウントの作成が必要**となります。アカウント作成は利用者各自で行っていただく必要があります。詳しくは IPC の Web ページの「ソフトウェア」→「Microsoft Student Advantage」の「サインアップ」のところをご確認ください。

3. Outlook でのメール送信の不具合について

大学メールアドレスで Microsoft アカウントを作成することで、大学のメールアドレスで Outlook（ダウンロード版、Web 版とも）が使用できるようになりますが、**Outlook からメールを送信した場合に、正しくメールが相手に届かない不具合**が確認されています。すでにメールを送信された場合は、相手に届いていない可能性がありますので、Web メール（KUEmail）から再度お送りいただきますようお願いいたします。なお、現在は Outlook からメール送信をおこなうと、**送信できずエラーが出る**ように設定し

ています。これはトラブルではありませんのでご注意ください。

4. 大判プリントサービスの申し込みはお早目に（再掲）

IPCでは、学会などのポスター発表等で利用できる大判プリンタによる印刷サービスを行っています。利用できるのは教員のみで、学生からの申し込みはできません。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ（PDF形式）と一緒にIPCまでお持ちください。なお、スタッフの不在などの理由により、印刷には日数がかかる場合があります。「明日までに必要」といったご依頼にはお答えできない場合がありますので、日数には余裕を持って依頼していただきますようお願いいたします。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

5. 各種申請について

IPCに対して各種申請を行う場合は、IPCスタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお答えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

6. 指導員補助員募集のお知らせ

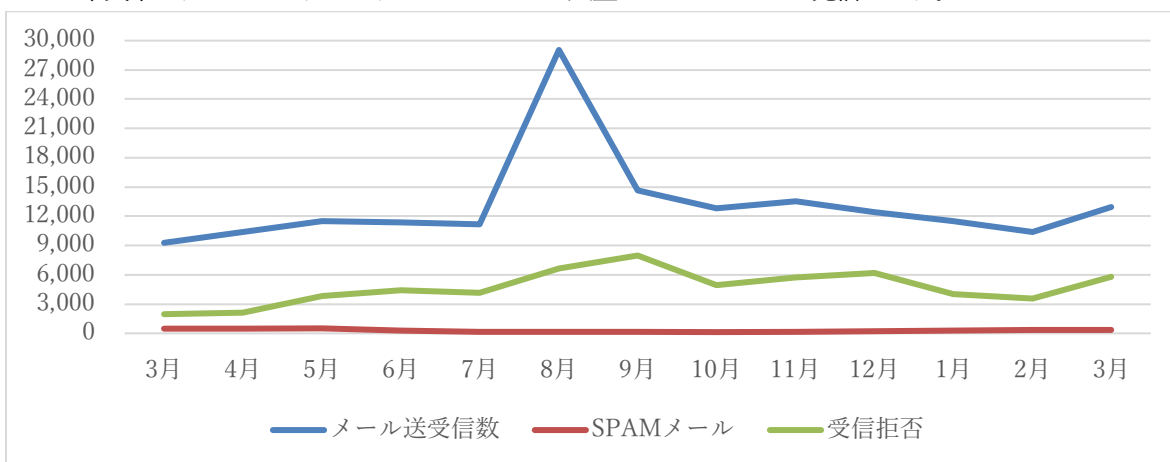
IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
メール送受信数	11,175	29,046	14,663	12,832	13,533	12,434	11,509	10,413	12,950
SPAMメール	137	139	161	128	174	200	287	328	343
受信拒否	4,130	6,617	7,977	4,928	5,757	6,186	4,027	3,572	5,789

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

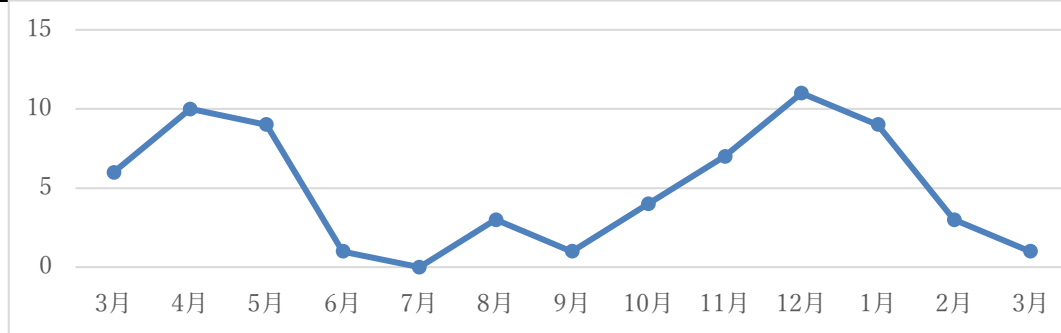


本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ウイルスメール	0	3	1	4	7	11	9	3	1



IPC NEWS No.287 2020.6.2 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/ mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

6月の予定

※予定は変更されることがあります。

1日（月） 閉館時刻変更：17:00 に閉館します

お知らせ

1. [重要]新型コロナウイルスの感染拡大防止について

6月より対面授業が開始されますので、情報処理センターの端末室の利用者が大幅に増えることが予想されます。授業や自習で情報処理センターを利用される際には、改めて下記の点について注意していただきますようお願いいたします。

a. 入館の制限ならびにマスク着用について

咳が出ている（ぜんそく等、感染症由来でないものを除く）、熱(37.5℃以上)がある、といったウイルス感染を疑われる具体的症状のある方は、情報処理センターへの入館をご遠慮いただきますようお願いいたします。また、自覚症状の有無に関わらず、端末室内ではマスクを着用してください。

b. 玄関および端末室のドアについて

情報処理センターの玄関ドア、および各端末室の入り口のドアは、館内の換気、および、入退館の際にドアノブに触れるのを避けることを目的として、当面の間、開館中は開けっ放しにしておきます。入退館の際には極力ドアに手を触れないように注意してください。また、退館の際には、ドアを閉めないようお願いいたします。

c. 手洗いおよび手の消毒について

石鹸を使っの手洗いは、接触感染の防止に効果が高いと言われていています。端末室の利用前および利用後には、可能な限り手洗いを行っていただきますようお願いいたします。なお、玄関付近に消毒用アルコールを設置していますので、手洗いができない場合の手の消毒にご利用ください。

d. 端末室の換気について

各端末室には換気装置が設置されており、従来から開館中は常時稼働していますが、さらに窓を開けて空気を入れ替えを行うようにしています。

e. 端末室の座席について

端末室内で、多くの人が密集した状態になるのを避けるため、他の利用者と距離を置いて着席するようにしてください。また、端末室での授業におきましては、担当教員の先生方にご配慮をお願いいたします。

f. 機器の利用について

パソコンのキーボード、マウスは長時間手で触れることから、特にウイルスが付着しやすいと言われています。利用前後の手洗いのほか、利用中には手で顔等を触れないようにする（マスクの着用はこの点からも有効と言われています）などの自衛を各自行っていただきますようお願いいたします。除菌シートなどをお持ちの場合は事前にキーボード等を拭いてから利用することをおすすめします。私物のキーボード等を端末室パソコンに接続して利用してもかまいません。

g. 端末室の利用について

不要不急の長時間の滞在はお控えください。また、会話を含むグループ学習は当面の間ご遠慮いただきますようお願いいたします。

利用者の方には、ご不便をおかけすることも多いかと思いますが、ウイルス感染拡大の防止にご協力よろしくをお願いいたします。

2. Google サービスの二要素認証について

Google アカウントが一括登録されましたので、本学の学生および教員（登録を希望しなかった人を除く）は、Google の各種サービスを利用できるようになりました。Google のサービスでは、二要素認証（Google のページでは二段階認証となっています）を利用できます。二要素認証とは、パスワードに加えて、別の方法を組み合わせて認証を行う方式で、万一パスワードが漏洩した場合に、外部からの不正アクセスを防止することができます。いくつかの方法が選択できますが、スマートフォンを利用する形が一般的です。安全にサービスをご利用いただくため、ぜひ二要素認証を設定していただきますようお願いいたします。

3. 傘の紛失に注意してください

これから梅雨になると傘を利用する機会が増えると思いますが、傘がなくなったという申し出がたまにあります。退館時には他人の傘を間違えて持って帰らないよう十分注意してください。傘立ては館内にも設置していますが、紛失を避けるため、できるだけ外に設置しているダイヤル鍵付きの傘立てを利用してください。

4. 大判プリントサービスの申し込みはお早目に（再掲）

IPCでは、学会などのポスター発表等で利用できる大判プリンタによる印刷サービスを行っています。利用できるのは教員のみで、学生からの申し込みはできません。IPCのWWWページに申請書を置いてありますので、必要事項を記入の上、印刷したいデータ（PDF形式）と一緒にIPCまでお持ちください。なお、スタッフの不在などの理由により、**印刷には日数がかかる**場合があります。「明日までに必要」といったご依頼にはお答えできない場合がありますので、**日数には余裕を持って依頼**していただきますようお願いいたします。詳細につきましてはIPCのWWWページをご覧ください。

5. 各種申請について

IPCに対して各種申請を行う場合は、IPCスタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには**数日かかることがあります**。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお答えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

6. 指導員補助員募集のお知らせ

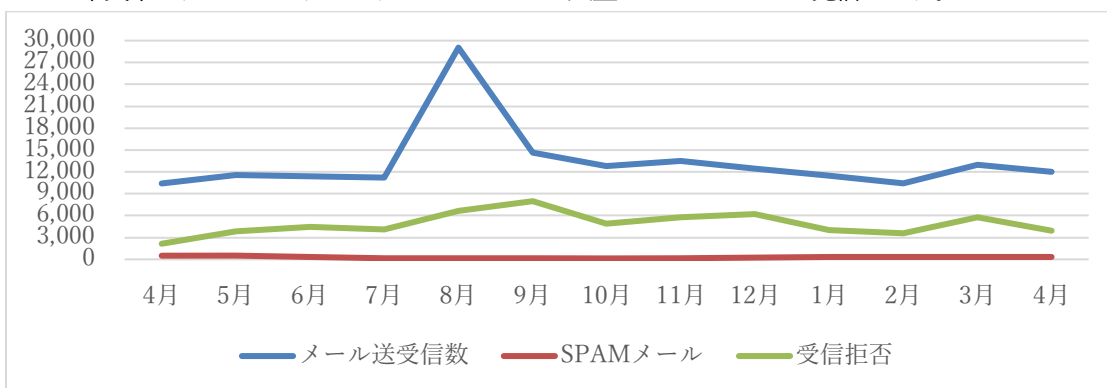
IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細についてはipc@kyokyo-u.ac.jpまでメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
メール送受信数	29,046	14,663	12,832	13,533	12,434	11,509	10,413	12,950	11,997
SPAMメール	139	161	128	174	200	287	328	343	302
受信拒否	6,617	7,977	4,928	5,757	6,186	4,027	3,572	5,789	3,887

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

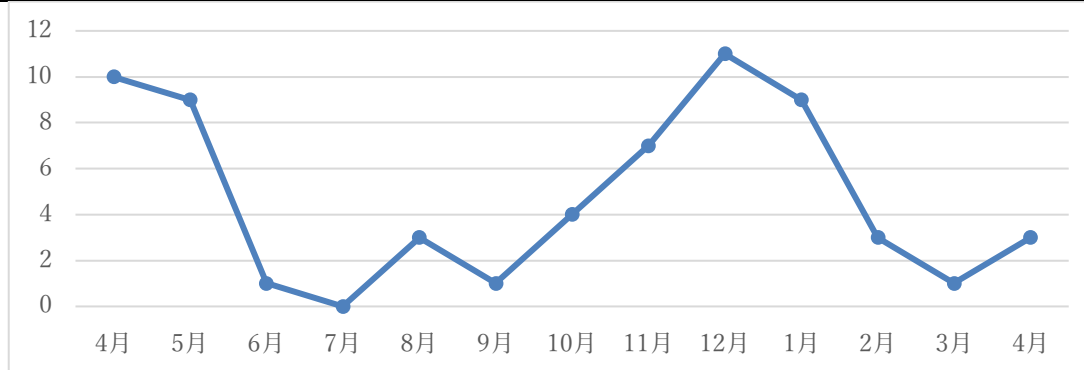


本学におけるウィルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウィルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装着していることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
ウィルスメール	3	1	4	7	11	9	3	1	3



IPC NEWS No.288 2020.7.1 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/ mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15（休館：祝日・土曜日・日曜日）

※開館時間、休館日は変更される場合があります。

7・8月の予定

※予定は変更されることがあります。

8月3日（月） 2限 製図 端末室3

8月3日（月） 13:00～19:30 免許更新講習 端末室1・2

8月11（火）～8月14日（金）夏季休館

8月17日（月）～9月11日（金）閉館時刻変更：17:00に閉館します

8月25日（火） 1限 スポーツ情報論 端末室1・2

お知らせ

1. **【重要】新型コロナウイルスの感染拡大防止について**

新型コロナウイルスの感染拡大防止について、IPCからも各種のお願いをしていますが、守っていただけない利用者の方が一部見受けられます。万一本学から多数の感染者が出ると、せっかく開始された対面授業が再び中止されることとなり、学生の皆さんの学習に大きな支障が出てしまいます。実習系の科目を数多く抱える本学では、対面授業の中止による影響が非常に大きく、このことが他大学に先駆けて対面授業の開始に踏み切った背景にあります。世間的には休業要請が順次解除され、自粛ムードが和らぎつつある風潮ですが、本学においては対面授業の継続のため、当面の間は感染を拡大させないよう特段の警戒が必要です。お願いの内容については、館内の各所に掲示等でお知らせしていますので、今後とも一層のご協力をよろしくお願いいたします。

2. **後期の端末室授業利用申請の変更、修正について [〆切 7月 22日(水)] (教員)**

後期の端末室授業利用については、すでに昨年11月に申請をいただいています。変更、修正のある場合は、情報処理センターまでお申し出ください。なお、現在空いている時間に限り、追加での利用申請を受け付けます。希望される場合は 7月 22日(水)までに申請書をご提出いただきますようお願いいたします。

3. **利用結果報告書の提出について [〆切 8月 31日 (月)] (教員)**

端末室を利用されている先生には、利用結果報告書の提出をお願いしております。前期利用について

の〆切は 8 月 31 日 (月) です。用紙を配布しますので、必ず期限までにご提出下さいますようお願いいたします。

4. 【予告】閉館時刻の変更について (8/17 から 9/11 まで 17:00 になります)

8 月および 9 月は夏休み期間中のため指導員の確保が難しく、また、利用者も比較的少ないため、8/17(月)~9/11(金)の間は指導員を配置せず、閉館時刻を一律 17:00 といたします。ご協力よろしくお願いいたします。

5. 無線 LAN アンケートの実施について [〆切 7 月 31 日 (金)]

情報処理センターでは、必要に応じ、無線 LAN アクセスポイントの増設を行っています。現在、設置場所を決める参考にするため、無線 LAN の受信状況に関するアンケートを実施しています。学内で無線 LAN の電波が入りづらい場所がありましたら、情報処理センターの Web サイトの「お知らせ」の「2019 年度無線 LAN アンケート開始について」をクリックしていただき、報告をお願いいたします。ご協力お願いいたします。

6. 端末室パソコンのソフトウェア希望調査について [〆切 7 月 31 日 (金)]

情報処理センターでは、毎年 3 月と 9 月に端末室パソコンにインストールされているソフトウェアの見直しを行っており、この際に端末室パソコンにソフトウェアを追加でインストールすることができます (ただし、フリーソフトに限ります)。もし、端末室での授業や自習利用で利用したいソフトウェアがありましたら、ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールでお知らせください。なお、ソフトウェアによっては、ディスク容量の関係でインストールできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

7. 自然災害等による臨時休館について

自然災害等により、全学一斉休講となった場合、原則として情報処理センターも臨時休館となります。また、当日に全学一斉休講が決まった場合には、開館中であっても即時閉館の措置を取る場合がありますので、あらかじめご了承ください。

8. 開館時刻について

IPC の開館時刻は 8:45 になっています。レポート等を印刷するために早めに開けてほしいという要望にはお答えできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

10. 指導員補助員募集のお知らせ

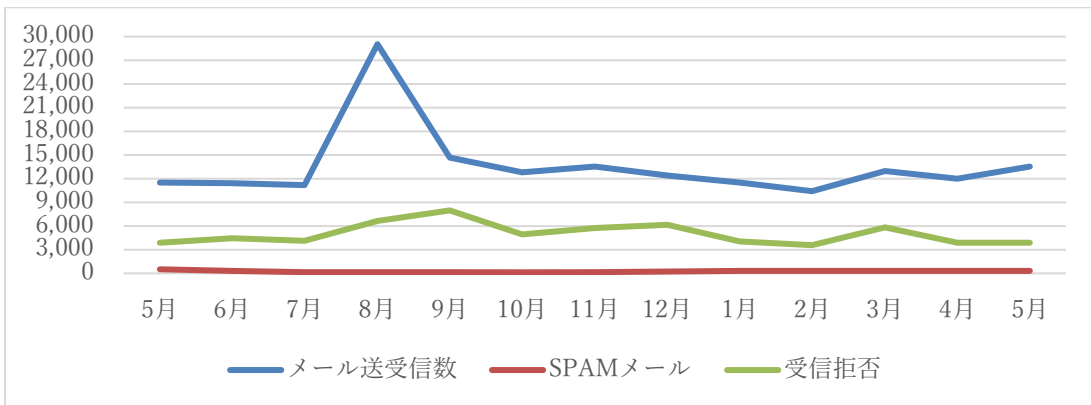
IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
メール送受信数	14,663	12,832	13,533	12,434	11,509	10,413	12,950	11,997	13,543
SPAMメール	161	128	174	200	287	328	343	302	343
受信拒否	7,977	4,928	5,757	6,186	4,027	3,572	5,789	3,887	3,884

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

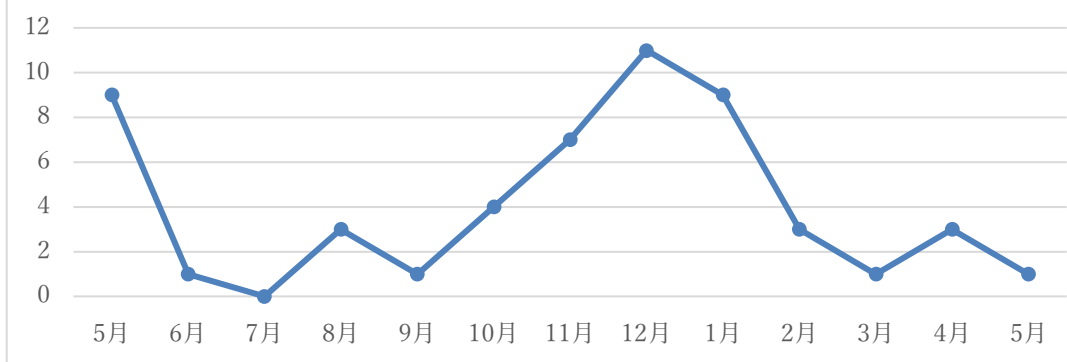


本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月
ウイルスメール	1	4	7	11	9	3	1	3	1



京都教育大学情報処理センター 8月・9月の予定

予定時間内の途中から授業（実習）開始となる場合もあります。予めご了承ください。

8月の予定 ※予定は変更されることがあります。				
日付	曜日	時間帯	件名	端末室
3（月）～5（水）			臨時休館	
7	金	3限	物理学基礎	3
11（火）～14（金）			夏季休館	
17（月）～9/11（金）			閉館時刻変更：17:00に閉館します	
21	金	13:00～16:00	オンライン授業研修会	1・2
25	火	1限	スポーツ情報論	1・2
9月の予定 ※予定は変更されることがあります。				
日付	曜日	時間帯	件名	端末室
～9/11（金）まで			閉館時刻変更：17:00に閉館します	
2	水	13:00～16:00	オンライン授業研修会	1・2
7	月	9:30～12:30	オンライン授業研修会	1・2
14	月	13:00～16:00	オンライン授業研修会	1・2
17	木	9:30～12:30	オンライン授業研修会	1・2

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、情報処理センター利用にあたっては以下の内容をご確認ください。

- ◆ 咳が出ている（ぜんそく等、感染症由来でないものを除く）、熱があるといったウイルス感染を疑われる具体的症状のある方は、情報処理センターへの入館をご遠慮ください。
- ◆ 入退館時にはアルコールで手指などを消毒してください。
- ◆ 館内ではマスクを着用してください。
- ◆ ともだちとも離れて着席してください。
- ◆ 不要不急の**長時間の滞在**はお控えください。
また、**会話を含むグループ学習**はご遠慮ください。

2020/8/3

<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/>

mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

IPC NEWS No.289 2020.9.1 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/> mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～17:00 (9/14 まで) / ～20:15 (9/15～)

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日は変更される場合があります。

◆ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためお願い ◆

- ・入退館時にはアルコールで手指などを消毒
- ・館内ではマスクを着用
- ・ともだちとも離れて着席
- ・密接を避け会話は控える
- ・長時間の滞在は控える

なお体調不良の方は入館をご遠慮ください。ご協力のほどお願いいたします。

9月の予定

※予定は変更されることがあります。

～9月11日(金) 閉館時刻変更：17:00 に閉館します

9月1日(火) 休館(工事のため)

9月2日(水) 13:00～16:00 オンライン授業研修会 端末室1・2

9月7日(月) 9:30～12:30 オンライン授業研修会 端末室1・2

9月14日(月) 13:00～16:00 オンライン授業研修会 端末室1・2

9月14日(月) 閉館時刻変更：17:00 に閉館します

9月23日(水) 10:30～11:30 情報処理センター運営委員会 端末室3

お知らせ

1. Adobe社製ソフトウェアの利用 (Adobe ID 取得のお願い) について

端末室3ならびに情報処理室に設置しているノートパソコンで Adobe のソフトウェアが利用できませんが、Adobe 社のライセンス体系の変更により、今後は利用時に Adobe ID でログインすることが必要になります。個人で Adobe 製品を購入している方は、すでに Adobe ID をお持ちですので、ご自身の Adobe ID でログインしてください。Adobe ID をお持ちでない方は、ご自身で Adobe ID を取得していただきますようお願いいたします (Adobe 製品の購入は不要です)。「Adobe ID 作成」といったキーワードで検索していただきますと、作成方法が書かれた Web ページにアクセスできます。特に、端末室の授業で Adobe のソフトを使用される先生は、事前に受講生に Adobe ID を取得するようご指導ください。お手数をおかけいたしますが、よろしく願います。

2. [予告]Google アカウントの二段階認証の強制について

現在、本学のすべての教員および学生に Google アカウントを発行していますが、このたび、セキュリティの向上のため、二段階認証を必須とすることになりました。10月以降、Google アカウントにログインする際には、二段階認証が設定されている必要がありますので、各自準備をしておいていただきますようお願いいたします。詳細については、情報処理センターの Web サイト（下記 URL）を参照してください。

Google アカウント管理について：<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/member/1072>

特に、授業で Google Classroom や Google Meet を利用される予定の先生方は、ご自身の設定とともに、受講生への周知についてもよろしくようお願いいたします。

3. パソコン利用に関するサポートは行っていません

情報処理センターでは、個人所有の機器（パソコン、スマートフォンなど）ならびに研究室等に設置されたパソコンについては、学内でのネットワーク接続に関するトラブルにのみ対応しています。本学の情報処理センターは現在のところ、学内の情報システムの維持管理が主たる業務であり、利用者のサポートを行うスタッフは配置されていません。そのため、情報処理センター管理以外のパソコンについての質問やトラブル対応は現状ではお受けできませんので、あらかじめご了承ください。なお、端末室パソコンの利用についてわからないことがあれば、指導員に聞いてみてください。指導員は 16:30～20:15 まで情報処理センター事務室に常駐しています。

4. 閉館時刻の変更について（9/14 まで 17:00 になります）

9月は夏休み期間中のため指導員の確保が難しく、また、利用者も比較的少ないため、9/14(月)までの間は指導員を配置せず、閉館時刻を一律 17:00といたします。当初、9/11 までのご案内していましたが、9/14 も 17:00 に閉館することになりました。ご協力よろしくお願いいたします。

5. 自然災害等による臨時休館について（再掲）

自然災害等により、全学一斉休講となった場合、原則として情報処理センターも臨時休館となります。また、当日に全学一斉休講が決まった場合には、開館中であっても即時閉館の措置を取ることがありますので、あらかじめご了承ください。

6. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお

申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

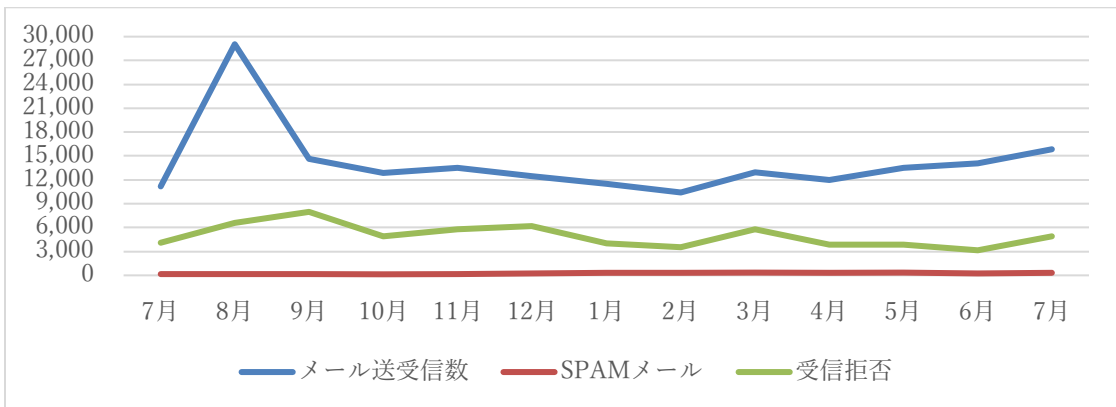
7. 指導員補助員募集のお知らせ

IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
メール送受信数	13,533	12,434	11,509	10,413	12,950	11,997	13,543	14,110	15,826
SPAMメール	174	200	287	328	343	302	343	209	305
受信拒否	5,757	6,186	4,027	3,572	5,789	3,887	3,884	3,147	4,863

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。
また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

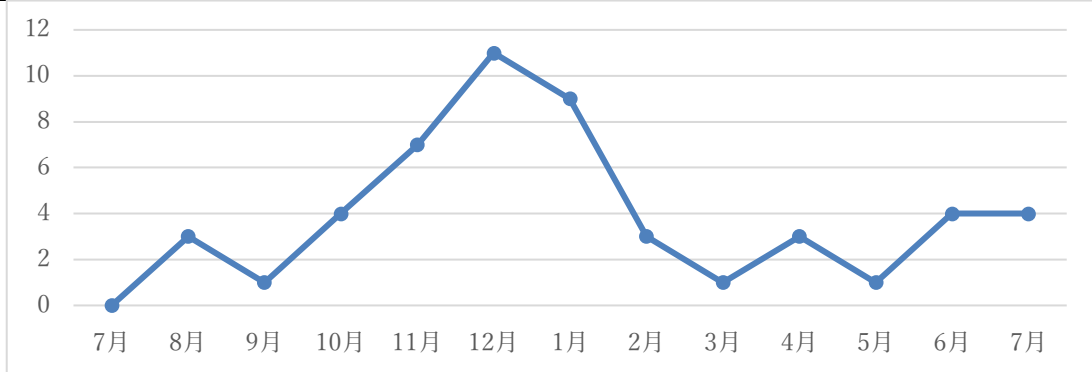


本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
ウイルスメール	7	11	9	3	1	3	1	4	4



IPC NEWS No.290 2020.10.1 発行 京都教育大学情報処理センター

The Information Processing Center

<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/> mail:ipc@kyokyo-u.ac.jp TEL 075-644-8340

開館時間：月～金曜日 8:45～20:15

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日は変更される場合があります。

◆ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためお願い ◆

- ・入退館時にはアルコールで手指などを消毒
- ・館内ではマスクを着用
- ・ともだちとも離れて着席
- ・密接を避け会話は控える
- ・長時間の滞在は控える

なお体調不良の方は入館をご遠慮ください。ご協力のほどお願いいたします。

10月の予定

※予定は変更されることがあります。

お知らせ

1. 情報処理センター年報の発行について

令和元年度情報処理センター年報(前年度の利用報告の形となるため今回は令和元年度版になります)を発行いたしました。情報処理センターの Web サイトの「情報処理センター年報」のメニューからご覧いただくことができます。なお、今年度から、従来掲載してきました特集記事を廃止し、利用報告のみとなっております。今後、利用者みなさまにお知らせしたい情報については、情報処理センターの Web サイトに随時掲載してまいりますので、ご覧いただけますと幸いです。

情報処理センターWeb サイトへのアクセス

大学トップページ → 附属施設・センター → センター → 情報処理センター

または検索エンジンで「ipc kyokyo」で検索すると出てきます。

2. **[重要]Google アカウント (二段階認証の強制) について**

かねてよりお知らせしてまいりましたとおり、現在、本学の教員および学生に発行しております Google アカウントについては、セキュリティの向上のため、二段階認証が必須となりました。今後 Google アカウントにログインする際には、二段階認証が設定されている必要がありますので、ご注意ください。詳細については、情報処理センターの Web サイト (下記 URL) を参照してください。

Google アカウント管理について：<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/member/1072>

特に、授業で Google Classroom や Google Meet を利用される先生方は、ご自身の設定とともに、受講生への周知についてもよろしくお願ひいたします。

なお現在、Google アカウントのパスワードリセットは利用者ご自身で実施していただくようになっています。kuemail のトップページからアクセスできる新パスワード変更システム (KUE Account) から、GSuite メニューを開き、パスワードリセットを行ってください。

3. Adobe 社製ソフトウェアの利用 (Adobe ID 取得のお願い) について (再掲)

端末室 3 ならびに情報処理室に設置しているノートパソコンで Adobe のソフトウェアが利用できませんが、Adobe 社のライセンス体系の変更により、今後は利用時に Adobe ID でログインすることが必要になります。個人で Adobe 製品を購入している方は、すでに Adobe ID をお持ちですので、ご自身の Adobe ID でログインしてください。Adobe ID をお持ちでない方は、ご自身で Adobe ID を取得していただきますようお願いいたします (Adobe 製品の購入は不要です)。「Adobe ID 作成」といったキーワードで検索していただきますと、作成方法が書かれた Web ページにアクセスできます。特に、端末室の授業で Adobe のソフトを使用される先生は、事前に受講生に Adobe ID を取得するようご指導ください。お手数をおかけいたしますが、よろしくお願ひいたします。

4. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

5. 指導員補助員募集のお知らせ

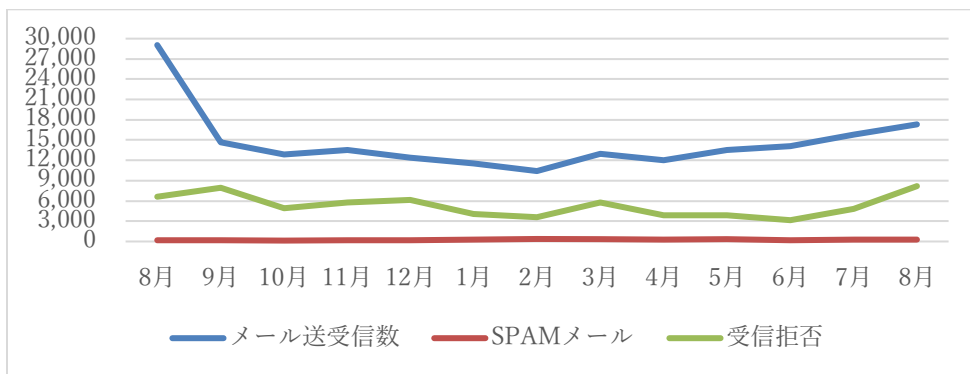
IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願ひいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
メール送受信数	12,434	11,509	10,413	12,950	11,997	13,543	14,110	15,826	17,356
SPAMメール	200	287	328	343	302	343	209	305	252
受信拒否	6,186	4,027	3,572	5,789	3,887	3,884	3,147	4,863	8,182

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

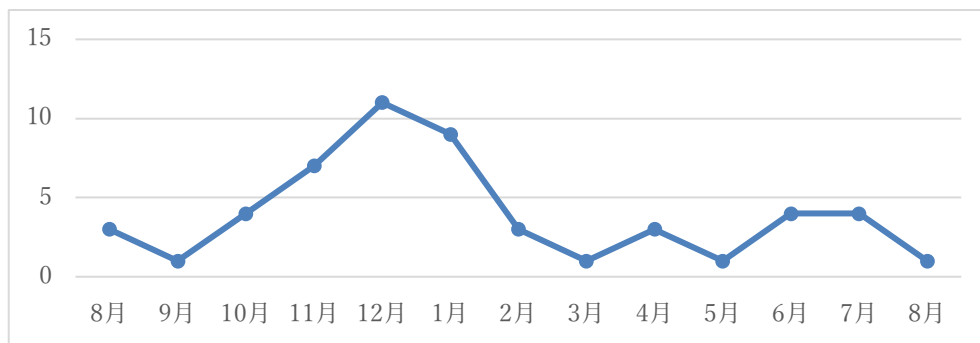


本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
ウイルスメール	11	9	3	1	3	1	4	4	1



情報処理センター利用授業時間割表（2020年度後期）

		月	火	水	木	金
1 限	1 室		授業実践基礎演習(a)12～ 1月 梶山 直美	公立学校等訪問演習 中 比呂志	中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	
	8:45 ～		授業実践基礎演習(a)12～ 1月 梶山 直美	公立学校等訪問演習 中 比呂志	中等数学科教育Ⅲ 柳本 哲	
	10:15 室			専攻基礎セミナー（数 学） 川原田 茜	授業実践基礎演習(c)12～ 1月 中垣ますみ	
2 限	1 室		授業実践基礎演習(b)12～ 1月 市田 克利	専攻基礎セミナー(体育) 中 比呂志	授業実践基礎演習(d)12～1 月 中垣ますみ	生活情報処理 権 眞煥
	10:30 ～		授業実践基礎演習(b)12～ 1月 市田 克利	専攻基礎セミナー(体育) 中 比呂志	授業実践基礎演習(d)12～1 月 中垣ますみ	生活情報処理 権 眞煥
	12:00 室			専攻基礎セミナー（数 学） 川原田 茜		
3 限	1 室	化学基礎実験(a)(10/12の み) 向井 浩				
	12:50 ～	化学基礎実験(a)(10/12の み) 向井 浩				
	14:20 室	地学基礎実験(a)(10～11 月) 谷口 慶祐			地学基礎実験(b) (10～11 月) 谷口 慶祐	地学実験 (12～2 月) 谷口 慶祐
4 限	1 室	化学基礎実験(a)(10/12の み) 測定・検査法(10/19～) 向井 浩 奥畑 志帆	プログラミング基礎Ⅰ 川原田 茜		教育統計学演習Ⅰ 石井 僚	学校教育と生活工学 権 眞煥
	14:35 ～	化学基礎実験(a)(10/12の み) 向井 浩	プログラミング基礎Ⅰ 川原田 茜		教育統計学演習Ⅰ 石井 僚	教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	16:05 室	地学基礎実験(a)(10～11 月) 谷口 慶祐			地学基礎実験(b) (10～11 月) 谷口 慶祐	地学実験 (12～2 月) 谷口 慶祐
5 限	1 室		情報メディアの活用 西尾 純子			
	16:20 ～		情報メディアの活用 西尾 純子			教育心理学実験ⅠB 田爪 宏二
	17:50 室		量的アプローチ授業分析 佐々木 真理			
6 限	1 室					
	2 室					

2020/9/23 現在

※ 時間割は変更されることがあります。最新の時間割表は館内掲示でご確認ください。

※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日は変更される場合があります。

◆ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためお願い ◆

- ・入退館時にはアルコールで手指などを消毒
- ・館内ではマスクを着用
- ・間隔を開けて着席
- ・密接を避け会話は控える
- ・長時間の滞在は控える

なお体調不良の方は入館をご遠慮ください。ご協力のほどお願いいたします。

11月の予定

※予定は変更されることがあります。

5日(金) 1限～5限 端末室3閉鎖(業務上都合のため)

18日(水) 12:30～17:30 脆弱性診断テスト 端末室3

お知らせ

1. 2021年度授業利用申請について [〆切 11月27日(金)] (教員)

2021年度のIPC授業利用申請を受け付けます。〆切は11月27日(金)です。用紙を配布いたしますので、利用予定の先生は必ずご提出ください。また、非常勤の先生による授業についても確定している場合は、本学の担当教員からご提出ください。なお、同じコマに複数の授業が申請された場合には、担当の先生間で調整をお願いする場合がありますのであらかじめご了承ください。

2. 2021年度指導員募集のお知らせ

IPCの来年度の指導員を募集しています。受付のところに応募用紙を設置していますので、必要事項を記入の上提出してください。詳細については、電子掲示板の横に掲示しています募集要項をご覧ください。〆切は11/16(月)となっています。何か質問等がありましたら ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールでお尋ねください。よろしくお願いいたします。

3. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利

用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

4. Microsoft Teams の利用 (Microsoft アカウントの取得) について

オンライン授業やゼミ等で、Microsoft Teams (以下 Teams) を利用されている先生方もおられるかと思いますが、Teams のミーティングに参加するには、Microsoft アカウントが必要です。Google アカウントについては、本学の学生は一括登録しているため全員が取得していますが、Microsoft アカウントは学生が自分で取得する必要があります。自分の私用パソコンで Office を使用するために、Microsoft アカウントを取得している学生は多いですが、学生全員が取得しているわけではありません。授業やゼミ等で Teams を使用 する際には、対象となる学生全員が Microsoft アカウントを取得していることを事前に確認していただき、まだ取得していない学生については、Microsoft アカウントを取得するようご指導いただきますようお願いいたします。

5. 【重要】Google アカウント (二段階認証の強制) について (再掲)

かねてよりお知らせしてまいりましたとおり、現在、本学の教員および学生に発行しております Google アカウントについては、セキュリティの向上のため、二段階認証が必須となりました。今後 Google アカウントにログインする際には、二段階認証が設定されている必要がありますので、ご注意ください。詳細については、情報処理センターの Web サイト (下記 URL) を参照してください。

Google アカウント管理について：<https://ipc.kyokyo-u.ac.jp/member/1072>

特に、授業で Google Classroom や Google Meet を利用される先生方は、ご自身の設定とともに、受講生への周知についてもよろしくようお願いいたします。

なお現在、Google アカウントのパスワードリセットは利用者ご自身で実施していただくようになっています。kuemail のトップページからアクセスできる新パスワード変更システム (KUE Account) から、GSuite メニューを開き、パスワードリセットを行ってください。

6. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡ししてください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった

要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

7. 指導員補助員募集のお知らせ

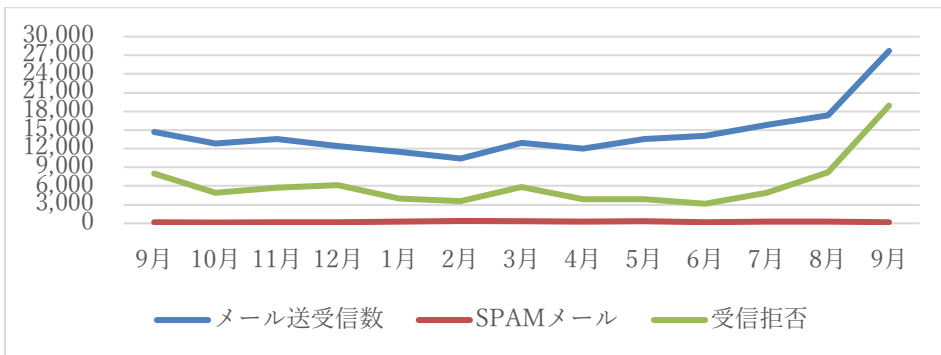
IPCでは、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間にIPCを開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メール送受信数	11,509	10,413	12,950	11,997	13,543	14,110	15,826	17,356	27,710
SPAMメール	287	328	343	302	343	209	305	252	185
受信拒否	4,027	3,572	5,789	3,887	3,884	3,147	4,863	8,182	18,915

一時期に比べ SPAM メール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙った SPAM メールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。

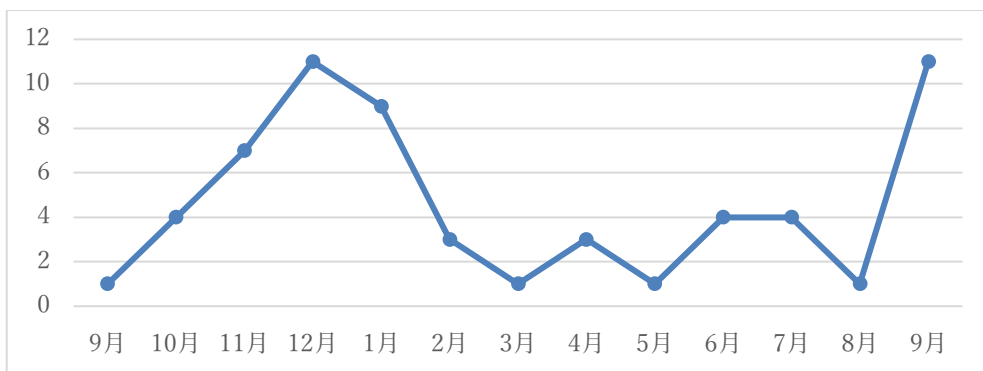


本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中の URL を開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中の URL を開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ウイルスメール	9	3	1	3	1	4	4	1	11



※ 祝日・土曜日・日曜日は休館。開館時間、休館日は変更される場合があります。

◆ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためお願い ◆

- ・入退館時にはアルコールで手指などを消毒
- ・館内ではマスクを着用
- ・間隔を開けて着席
- ・密接を避け会話は控える
- ・長時間の滞在は控える

なお体調不良の方は入館をご遠慮ください。ご協力のほどお願いいたします。

12月の予定 ※予定は変更されることがあります。

2日(水) 3限～6限 情報基礎実験 端末室1・2

16日(水) 3限～6限 情報基礎実験 端末室1・2

28日(月) 閉館時刻変更：17:00 閉館

28日(月) 17:30～2021年1月4日(月) 12:00(予定)

電気施設定期点検による停電に伴うネットワーク停止

29日(火)～2021年1月1日(金) 冬季休館

お知らせ

1. **[重要]Google アカウントが利用できなくなった場合の対応について**

10月より、本学で発行した Google アカウントは二段階認証が必須となっており、必要な設定をせずに放置していた場合、アカウントがロックされ、ログインできなくなっています。ログインできなくなった方は、まず下記の手順をお試しく下さい。

1. Web メール(kumeail)トップにアクセス
2. メニューの「アカウント管理(KUE Account)」をクリック
学外からの場合は「共通認証」が必要。
3. KUE Account に大学メールのアカウントでログイン
4. メニューの「G Suite」をクリック
5. 「バックアップコード生成」をクリックし、注意書きをよく読んだ上で生成
6. 生成されたコードをメモし、Google アカウントへログイン

7. パスワード入力後にバックアップコードを要求されるため、メモした値を入力

8. 2段階認証設定画面で2段階認証を設定

どうしてもわからない場合は、平日9時～17時に情報処理センター事務室までお越しください。

2. 退職・転職する教職員のメールアドレス利用延長について（再掲）

退職・転職される教職員の方は、業務上必要な場合に限り本学のメールアドレスを半年間延長して利用することができます。利用の延長を希望される場合はあらかじめ IPC までメールにてご連絡ください。退職後に名誉教授になられる場合、事前にお申し出いただくことで、必要な期間メールアドレスを継続してご利用いただくことができますが、特に申し出がない場合は退職後にメールアドレスが削除されますのでご注意ください。教員が退職・転出後に非常勤講師として本学で引き続き授業を担当される場合であっても、アドレスの利用延長のお申し出が必要ですのでご注意ください。なお、卒業する学生の利用延長は認めていませんのであらかじめご了承ください。

3. 各種申請について

IPC に対して各種申請を行う場合は、IPC スタッフまたは指導員に書類を直接お渡しください。なお申請が処理されるまでには数日かかることがあります。急いでいるので今すぐ処理してほしいといった要望にはお応えできませんので、申請は時間的余裕を持って出させていただきますようお願いいたします。

4. 指導員補助員募集のお知らせ

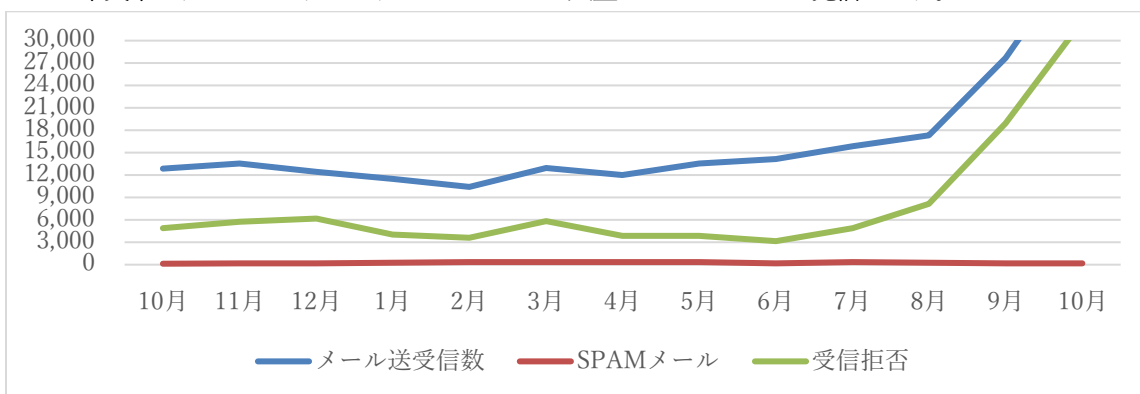
IPC では、毎週月～金に担当の指導員が入っていますが、まれに教育実習、休暇等の理由で勤務時間帯に空きができる場合があります。指導員がいないとスタッフのいない夜間に IPC を開館することができません。そこで、正規の指導員が勤務できない時間に代わりに指導員として勤務していただく補助員を募集しています。もちろん勤務時間に応じて謝金をお支払いします。詳細については ipc@kyokyo-u.ac.jp までメールにてお問い合わせください。なお、現在補助員が不足しております。定期的な拘束はありませんので、積極的な応募をお願いいたします。

本学におけるメール送受信数データ

(件/日)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
メール送受信数	10,413	12,950	11,997	13,543	14,110	15,826	17,356	27,710	42,416
SPAMメール	328	343	302	343	209	305	252	185	138
受信拒否	3,572	5,789	3,887	3,884	3,147	4,863	8,182	18,915	32,626

一時期に比べSPAMメール数は少なくなってきました。しかし、管理者や実在する会社名を騙ったSPAMメールも確認されているため、メール本文中のリンクを開くときは十分に注意してください。

また、ActiveMail (kuemail) を狙ったフィッシングメールが確認されています。このフィッシングメールはメール本文中のリンクをクリックすることによって大量のスパムメールを発信します。



本学におけるウイルス発見件数

標的型の攻撃が増えています。メール等により送付された添付ファイルや本文中のURLを開くと遠隔操作できるようにするウイルスがインストールされ、情報の流出や踏み台になるなどの被害が生じます。不用意に添付ファイルやメール本文中のURLを開かないよう十分に注意してください。差出人を詐称し本文・添付ファイルも偽装している可能性もありますので、十分確認をした上で開くようにしてください。

ランサムソフトウェアによる被害が増えています。これは、ソフトを起動するとお金を払わないと「フォーマットする」や「操作をロックする」というソフトウェアです。セキュリティソフトを装っていることが多いので怪しいソフトをインストールしないように注意してください。

(件)	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
ウイルスメール	3	1	3	1	4	4	1	11	43

