

令和 年 月 日

国立大学法人京都教育大学長 殿

国立大学法人京都教育大学共催等に関する申請書

申請の種類	共催 ・ 協賛 ・ 後援 (該当を○で囲む)		
団体名			
団体代表者	職名		氏名
団体の所在地	〒 —		
申請者(担当者)氏名	職名		氏名
連絡先	電話*	( ) —	E-mail
事業名	※申請者の電話番号あるいは平日9:00~17:00までの間で連絡が取れる番号を記入してください		
趣旨、目的			
事業内容	※共催の申請を行う場合、学内の対応組織名を記入してください ( )		
開催日時	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )		
共催等の申請を行う理由			
事業参加者から参加料徴収の有無	有 ( 円 ) ・ 無 (該当を○で囲み、有の場合は金額を記載してください)		
参加予定者	人		
開催場所	1. 本学構内 ( ) 2. 本学以外 ( )		
本学施設使用時の使用料免除申請について (協賛申請時のみ記入)	有 ・ 無 ※別に定める実費相当額(水光熱費等)については納付しなければならない		
本学以外の共催、後援等の予定			
注意事項	<p>1 次の書類を添付してください。</p> <p>(1) 定款又は会則等の資料 (行政機関、学校以外の団体の場合) (2) 役員等名簿</p> <p>(3) 事業等の計画書又は開催要項案 (収支予算案を含む)</p> <p>(4) その他、事業参加者への案内文書案等 (参加申込要項案等)</p> <p>2 協賛の許可が取消された場合、施設使用時の使用料免除も無効になります。</p>		
	<p>問い合わせ・本紙提出先：京都教育大学総務・企画課</p> <p>Tel：075 - 644 - 8125 / FAX：075 - 644 - 8113</p> <p>施設使用料に関する問い合わせ：施設課</p> <p>Tel：075 - 644 - 8523</p>		