様式１

 　　　　　　　 年　　月　　日

国立大学法人京都教育大学資産管理事務責任者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　**申請者**

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（団体等所在地） | （〒　　－　　　） |
| 団体等名称 |  　 |
| 代表者氏名 |  　 　 |
| 担当者（使用責任者）氏名 |  　 |
| 電話番号 | （　　　　）　　　－ |
| E-mail |  　＠ |

**施　設　使　用　申　請　書**

記

下記のとおり貴学の施設を一時使用したく、関係書類を添付して申請します。

**１　使用施設（下記の□欄の該当する箇所にチェックして下さい。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用敷地 | 使用建物等 | 使用教室等 |
| **□**藤森学舎 | **□**１号館（Ａ棟）**□**１号館（Ｂ棟）**□**１号館（Ｃ棟） | **□**Ａ１　**□**Ａ２　**□**Ａ３　**□**共通室１Ａ１**□**Ｂ１　**□**Ｂ２　**□**Ｂ３　**□**Ｂ４**□**Ｂ５　**□**Ｂ６　**□**Ｂ７**□**Ｃ１　**□**Ｃ２　**□**Ｃ３　**□**Ｃ４　**□**Ｃ６　**□**大講義室１ |
| **□**共通講義棟（Ｆ棟） | **□**Ｆ１１　**□**Ｆ１２　**□**Ｆ１３　**□**Ｆ１６**□**Ｆ２１　**□**Ｆ２２　**□**Ｆ２３　**□**Ｆ２６　**□**大講義室２ |
| **□**講堂 | **□**講堂 |
| **□**附属学校等 |  |  |

**２　使用目的等**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用人数 | 名　 | 参加対象者 |  |

**３　使用期間**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | 使用開始時間 | 使用終了時間 | 備考 |
|  　　　　年　　月　　日（　　） |  　 時　　　分 | 　　　　時　　　分 |  |
|  　　　　年　　月　　日（　　） | 　　　　時　　　分 | 　　　　時　　　分 |  |
|  　　　　年　　月　　日（　　） | 　　　　時　　　分 | 　　　　時　　　分 |  |

**４　その他参考となるべき事項**

|  |
| --- |
|  |