

国立大学法人京都教育大学資産管理事務責任者 殿

申請者

住 所 (団体等所在地)	(〒 -)
団体等名称	
代表者氏名	印
使用責任者	
担当者氏名	印
電話番号	() -

施設使用申請書

下記のとおり貴学の施設を一時使用したく、関係資料を添付して申請します。

記

1 使用しようとする施設

(1) 所在 _____

(2) 区分 建物・土地 (3) 数量 _____ m²

・使用施設（下記の□欄の該当する個所にチェックしてください。）

使用敷地	使用建物等	使用教室等
<input type="checkbox"/> 藤森学舎 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 共通講義棟 (F棟) <input type="checkbox"/> 1号館 <input type="checkbox"/> 2号館 <input type="checkbox"/> 講堂 <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> その他 ()	

2 使用しようとする理由

使用理由	
使用人数	名
参加対象者内訳	

3 利用計画（事業計画） _____

4 使用しようとする期間

使用年月日	使用開始時間	使用終了時間	備考
平成 年 月 日()	時 分	時 分	
平成 年 月 日()	時 分	時 分	
平成 年 月 日()	時 分	時 分	
(計 時間)			

5 その他参考となるべき事項