

令和 7 年度 国立大学法人京都教育大学
職 員 採 用 選 考 試 験 実 施 要 項
【事務職員】

本学では、令和 7 年度国立大学法人等職員統一採用試験（試験区分：事務、採用希望地区：近畿）の第一次試験合格者を対象として、事務職員採用の個別試験（第二次試験）を実施します。
本学での勤務を希望する方は、下記に充分留意の上、応募願います。

記

1. 募集職種 事務職員

2. 募集人員 若干名

3. 採用予定年月日 令和 8 年 4 月 1 日以降

4. 応募資格

令和 7 年度国立大学法人等職員統一採用試験（試験区分：事務、採用希望地区：近畿）の第一次試験合格者

5. 応募申込み方法

- ・受付期限 **令和 8 年 2 月 2 7 日（金） ※最終日 1 7 時必着**
- ・応募申込みをされる方は、**本学指定のエントリーシート** を下記「6. 送付先」へ、期限までに到着するよう郵送してください。
- ・直接持参しての応募は受理いたしませんので、ご注意ください。

6. 送付先

〒612-8522 京都市伏見区深草藤森町 1 番地
京都教育大学総務・企画課（総務担当）宛

【注意事項】 必ず**簡易書留**または**レターパックプラス**で送付し、封筒表面には
「事務職員採用試験応募」と朱書きしてください。

7. 試験内容及び日時

書類選考のうえ、適性検査及び個別面接試験を実施します。

書類選考結果及び選考試験の時間等は、3 月 9 日までに文書またはメールにて連絡いたします。通知に基づき、手続きをしてください。

○選考試験 **令和 8 年 3 月 1 0 日（火）**

書類選考の結果により実施します。対象者には 3 月 6 日までにメールまたは電話にて連絡します。

- ・事務適性検査 所要時間：3 0 分（説明等 2 0 分、解答時間 1 0 分）
- ・職場適応性検査 所要時間：3 5 分（説明等 1 5 分、解答時間 2 0 分）
- ・個別面接

8. その他

- ・メールはエントリーシート記載のメールアドレス宛に「iseki@kyokyo-u.ac.jp」から送信します。ドメイン指定受信等の場合は、設定変更等の対応をお願いします。

○問い合わせ先

京都教育大学 総務・企画課（総務担当）
iseki@kyokyo-u.ac.jp